



## WZÓR UMOWY O DOFINANSOWANIE NR ....

zawarta w dniu .....20... r. w .....

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,  
Al. Jana Pawła II Nr 70, zwaną dalej „Agencją”,  
reprezentowaną przez:

.....,  
działającego(-a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr ..... z dnia

.....,  
którego kopię okazano przy podpisaniu umowy,

a

### **Gmina Kosakowo**

zamieszkałym(-a) / z siedzibą<sup>1)</sup> w: **Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198  
Kosakowo**

NIP: **586-102-37-61**

PESEL<sup>2)</sup>.....

legitymującym (-a)

się:.....

*(seria i numer dokumentu tożsamości)*

zwanym(-a) dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia  
umowy, którego kopię załączono do umowy<sup>3)</sup>,

**zwanymi dalej „Stronami”.**

Strony postanawiają, co następuje:

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

<sup>3)</sup> Jeżeli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o dofinansowanie.

## § 1.

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o dofinansowanie, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Program – Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”;
- 2) rozporządzenie nr 1198/2006 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR) (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1);
- 3) rozporządzenie nr 498/2007 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120 z 10.05.2007, str. 1);
- 4) ustawa – ustawa z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 i Nr 157, poz. 1241);
- 5) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 3 – Środki służące wspólnemu interesowi, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 161, poz. 1285 oraz z 2011 r. Nr 48, poz. 250);
- 6) pomoc – pomoc finansowa pochodząca z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego, polegająca na zwrocie części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych.

## § 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach Środka „**3.3. Inwestycje w portach rybackich, miejscach wylądunku i przystaniach**”<sup>4)</sup> objętego osią priorytetową 3 - Środki służące wspólnemu interesowi, zawartą w Programie.

## § 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt. „**Zagospodarowanie przystani rybackiej w Mechelinkach**”, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie / w ..... etapach<sup>5)</sup>.

3. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność,
- 3) udokumentowanie wykonania robót, dostaw lub usług objętych zakresem rzeczowo – finansowym,
- 4) osiągnięcie zakładanego celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową

- zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie, rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją.

4. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:<sup>6)</sup>  
**Poprawa bezpieczeństwa, warunków postoju oraz obsługi łodzi rybackich stacjonujących na morskiej przystani rybackiej w Kosakowie.**

5. Operacja zostanie zrealizowana w:

**województwo pomorskie, powiat pucki, Gmina Kosakowo, Mechelinki, ul. Nadmorska, nr obrębu ewidencyjnego 0002, nr arkusza mapy ewidencyjnej nr 2, nr działki ewidencyjnej 99/1; 104/1; 214/3; 230**

---

<sup>4)</sup> Należy wpisać nazwę Środka.

<sup>5)</sup> Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

<sup>6)</sup> Cel wynikający z wniosku o dofinansowanie.

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość(-ści), ulica(-e), nr domu/nr lokalu)

#### § 4.

1. Agencja zobowiązuje się, na warunkach określonych w niniejszej umowie, do wypłacania Beneficjentowi pomocy w wysokości: **14 457 724,00 zł** (słownie złotych: **czternaście milionów czterysta pięćdziesiąt siedem tysięcy siedemset dwadzieścia cztery złote i zero groszy**), jednak nie wyższej niż procent poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji wskazany w załączniku nr 1 do umowy.

Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rybackiego stanowi kwotę: **10 843 293,00 zł** (słownie złotych: **dziesięć milionów osiemset czterdzieści trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt trzy złote i zero groszy**).

2. Agencja dokonuje wypłaty pomocy jednorazowo lub w częściach:

1) tytułem zwrotu poniesionych kosztów kwalifikowalnych, na podstawie zweryfikowanego wniosku/wnieseków o płatność - w zależności od liczby etapów przewidzianych w ramach realizowanej operacji, zgodnie z niniejszą umową;

2) tytułem zaliczki.

3. Pomoc, będzie przekazana:<sup>7)</sup>

1) jednorazowo - po zakończeniu realizacji całości operacji w wysokości: **14 457 724,00 zł** (słownie złotych: **czternaście milionów czterysta pięćdziesiąt siedem tysięcy siedemset dwadzieścia cztery złote i zero groszy**);

albo

~~2) w transzach - po zakończeniu realizacji każdego etapu operacji:~~

~~a) pierwsza transza w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....);~~

~~b) druga transza w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....);~~

~~e) trzecia transza w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....);~~

<sup>7)</sup> Ilość transz odpowiada ilości etapów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

~~d) .....~~

3) w przypadku wystąpienia przez Beneficjenta o zaliczkę, kwota pomocy, o której mowa w pkt 1 albo 2, zostanie wypłacona w wysokości pomniejszonej o wysokość wypłaconych zaliczek.

4. W przypadku wystąpienia przez Beneficjenta o zaliczkę we wniosku o dofinansowanie, zaliczka zostanie wypłacona jednorazowo / ~~w transzach<sup>8)</sup>~~ w następujący sposób:

1) jednorazowa zaliczka / ~~pierwsza transza<sup>9)</sup>~~ w wysokości **14 457 724,00 zł** (słownie złotych: **czternaście milionów czterysta pięćdziesiąt siedem tysięcy siedemset dwadzieścia cztery złote i zero groszy**)

~~2) druga transza w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....);~~

~~3) trzecia transza w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....);~~

~~4) .....~~

5. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy (lub subkonto), przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki, nr....., w banku .....

Jednorazowa zaliczka albo pierwsza transza zaliczki zostanie wypłacona w terminie **45 dni** od dnia złożenia w Agencji dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 2.

Kolejna transza zaliczki zostanie wypłacona pod warunkiem wykazania w złożonych wnioskach o płatność kosztów kwalifikowalnych stanowiących co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz.

6. Pomoc jest pomniejszana o wartość odsetek bankowych zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku, gdy we wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości wyższej niż określona w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jednak nie więcej niż o 10% w stosunku do kwoty wskazanej w tym zestawieniu rzeczowo-finansowym, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te mogą zostać uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, na

---

<sup>8)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>9)</sup> Niepotrzebne skreślić.

uzasadniony wniosek Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że kwota pomocy określona w ust. 1 nie może zostać zwiększona.

## § 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie i rozporządzeniu oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:

- 1) poniesienia kosztów oraz ich udokumentowania na zasadach określonych w § 48 i 49 rozporządzenia, stanowiących podstawę obliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie bezgotówkowej lub gotówką;
- 2) spełniania wymagań sanitarnych, ochrony środowiska, weterynaryjnych, a także dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego w odniesieniu do realizowanej operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
- 3) w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej:
  - a) osiągnięcia celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 4,
  - b) zachowania celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 4<sup>10)</sup>,
  - c) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania<sup>11)</sup> rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji oraz niezmieniania sposobu ich wykorzystania,
  - d) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych,
  - e) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą i nieprzenoszenia miejsca prowadzenia tej działalności, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - f) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania kontroli w miejscu realizacji operacji,
  - g) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności,

---

<sup>10)</sup> Nie dotyczy operacji o charakterze nieinwestycyjnym.

<sup>11)</sup> Zobowiązanie Beneficjenta w postaci nieprzenoszenia posiadania rzeczy nabytych w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, nie dotyczy operacji realizowanych w ramach Środka 3.3 *Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach* przez podmioty zarządzające, o których mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 179).

- dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,
- h) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli, o których mowa w lit. f i g, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty, chyba że nieobecność zostanie usprawiedliwiona,
  - i) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta lub jego przedsiębiorstwa w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie, rozporządzeniu lub niniejszej umowie,
  - j) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji,
  - k) stosowania odrębnej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z operacją oraz prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli,
  - l) prowadzenia zestawienia danych wynikających z faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli - w przypadku gdy Beneficjent nie jest obowiązany do stosowania przepisów o rachunkowości, o których mowa w lit. k;
- 4) sporządzania sprawozdań rocznych<sup>12)</sup> i końcowego z realizacji operacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania sprawozdań oraz trybu i zakresu rozliczeń w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 142, poz. 1163 oraz z 2010 r. Nr 110, poz. 734);

---

<sup>12)</sup> Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania sprawozdań oraz trybu i zakresu rozliczeń w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 142, poz. 1163 oraz z 2010 r. Nr 110, poz. 734), zwalnia się Beneficjenta realizującego operacje w ramach Środków 3.2. *Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej*, 3.3. *Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach*, 3.4. *Rozwój nowych rynków i kampanie promocyjne* z obowiązku sporządzania sprawozdań rocznych – o ile kwota pomocy nie przekracza 1 mln zł, gdy okres realizacji operacji zgodnie z umową nie przekracza dwóch kolejnych okresów sprawozdawczych, czyli dwóch lat oraz pomoc nie jest wypłacana tytułem zaliczki (w całości albo w transzach), pod warunkiem zachowania zdolności zbierania danych monitoringowych.

- 5) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, informujących o finansowaniu realizacji operacji przez Europejski Fundusz Rybacki, zgodnie z art. 32 rozporządzenia nr 498/2007.
2. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) przedstawienia odpisu umowy leasingu lub innych dokumentów potwierdzających nabycie rzeczy przez finansującego od zbywcy za określoną kwotę, która stanowić będzie podstawę określenia kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta;
  - 2) przedstawienia umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w której przewidziane będzie przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na Beneficjenta, wraz z wnioskiem o płatność;
  - 3) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem leasingu nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Beneficjent przedstawi wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonywania umowy leasingu.
4. Miejsce prowadzenia działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. e, może zostać zmienione za uprzednią zgodą Agencji, pod warunkiem, że zostanie zachowany cel operacji.
5. W przypadku operacji obejmującej organizację szkoleń, seminariów, targów, wystaw tematycznych, kampanii informacyjnych lub opracowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do właściwego oddziału regionalnego Agencji pisemnych informacji o wszelkich zmianach w zakresie terminów ich rozpoczęcia lub zakończenia lub miejsca realizacji, w terminie 5 dni przed planowanym rozpoczęciem tych szkoleń, seminariów, targów, wystaw tematycznych, kampanii informacyjnych lub kampanii promocyjnych.
6. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić i udokumentować, że czas wykonywania zadań związanych z realizacją operacji przez pracowników Beneficjenta nie będzie pokrywał się z czasem pracy wynikającym z umów o pracę zawartych pomiędzy tymi pracownikami a Beneficjentem.
7. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.



## § 6.

1. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć Agencji informacje o zakończonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w ramach realizacji operacji, jeżeli był zobowiązany do przeprowadzenia tego postępowania na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, umową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wykazem tych dokumentów w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, w przypadku postępowania zakończonego przed dniem jej zawarcia, albo
- 2) 14 dni od dnia zakończenia postępowania, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia niniejszej umowy

- lecz nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność, w którym ujęte zostały koszty wynikające z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta informacji wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, umową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wykazem tych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, gdy Beneficjent był obowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, Agencja wzywa Beneficjenta do ich przedłożenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku niezłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, informacji wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, umową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wykazem tych dokumentów, Agencja dokona pomniejszenia kwoty kosztów kwalifikowalnych o kwotę kosztów kwalifikowalnych, co do których Beneficjent nie przedłożył dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

4. Dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składane są w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną przez zamawiającego.

5. Agencja dokonuje kontroli, w terminie 30 dni od dnia złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, czy Beneficjent, przeprowadzając postępowanie

o udzielenie zamówienia publicznego, prawidłowo stosował przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku, gdy wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, nie złożono wymaganych dokumentów lub złożona dokumentacja wymaga dodatkowych wyjaśnień – Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do jej uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 6, nie złoży wymaganej dokumentacji lub złożona dokumentacja wymaga dodatkowych wyjaśnień – Agencja wzywa ponownie Beneficjenta w formie pisemnej do jej uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

8. W przypadku, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 i 7, lub uzyskanie opinii innego podmiotu, termin, o którym mowa w ust. 5, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii.

9. Jeżeli Beneficjent pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 7, nie złożył wymaganej dokumentacji w wyznaczonym terminie lub stwierdzono, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, mającym wpływ na wynik tego postępowania, Agencja pisemnie zawiadamia Beneficjenta o negatywnym wyniku kontroli przeprowadzonego przez niego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 9, ma prawo do złożenia wniosku do Agencji o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Od wyniku ponownej oceny przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. W przypadku każdego postępowania przeprowadzonego w ramach realizacji jednej operacji, naruszenie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, mające wpływ na wynik któregokolwiek z tych postępowań, skutkować będzie zmniejszeniem kwoty kosztów kwalifikowalnych.

13. Wysokość korekt finansowych w przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych określa załącznik nr 2 do umowy.

## § 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia oraz przedstawić upoważnionemu pracownikowi Agencji oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty poniesionych kosztów w celu ich opisanie, że wydatki zostały zrefundowane w ramach Programu. Oryginały niniejszych dokumentów są niezwłocznie, po opatrzeniu adnotacją „*Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”*” oraz po sporządzeniu przez upoważnionego pracownika Agencji ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zwracane Beneficjentowi. Dodatkowo, do wniosku o płatność składanego w celu rozliczenia zaliczki Beneficjent zobowiązuje się dołączyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 5. Beneficjent przedstawia wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami w następujących terminach:

1) po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia **01 stycznia 2013 r.** do dnia **31 stycznia 2013 r.**,

albo

2) po zakończeniu realizacji:

a) ~~pierwszego etapu operacji~~ w terminie od dnia ..... do dnia .....  
20...r.,

b) ~~drugiego etapu operacji~~ w terminie od dnia ..... do dnia .....  
20...r.,

e) ~~trzeciego etapu operacji~~ w terminie od dnia ..... do dnia .....  
20...r.,

d) .....

2. W przypadku, gdy operacja zrealizowana przez Beneficjenta<sup>13)</sup> w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej wygeneruje zysk, w rozumieniu art. 19 ust. 3 rozporządzenia nr 498/2007, Beneficjent zobowiązany jest go obliczyć w cyklu rocznym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy „Zestawienie dochodów w przypadku operacji generujących zysk dla Środka

---

<sup>13)</sup> Dotyczy Beneficjenta realizującego operacje w ramach Środka 3.5. *Projekty pilotażowe.*

3.5. *Projekty pilotażowe*” oraz zwrócić proporcjonalnie do kwoty dofinansowania.

3. Obliczenia, o których mowa w ust. 2, Beneficjent przekazuje Agencji w terminie 3 miesięcy od zakończenia roku, którego obliczenia dotyczą. W tym samym terminie Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zysk, bez wezwania, w następujący sposób:

- 25% kwoty wygenerowanego zysku na rachunek bankowy Agencji nr:.....,
- 75% kwoty wygenerowanego zysku na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego nr: .....

### **§ 8.**

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent zrealizował operację lub jej etap, zgodnie z niniejszą umową.

2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 3, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

3. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta, wskazany we wniosku o płatność.

4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

### **§ 9.**

1. Beneficjent oświadcza, że:

1) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz przepisów Unii Europejskiej lub przepisów odrębnych;

2) jest / ~~nie jest~~ podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)<sup>14)</sup>.

~~2. Beneficjent dołącza do umowy<sup>15)</sup>:~~

- ~~1) oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o ustanowionej rozdzielnosci majątkowej albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim;~~
- ~~2) oświadczenie współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa oraz ich małżonków o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o ustanowionej rozdzielnosci majątkowej albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim w przypadku gdy operacja dotyczy wyłącznie przedsiębiorstwa stanowiącego współwłasność osób fizycznych.~~

## **§ 10.**

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu do złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 pkt 1;
- 2) niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 58 ust. 5 rozporządzenia;
- 3) odstąpienia przez Beneficjenta:
  - a) od realizacji operacji;
  - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
- 4) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej:
  - a) nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy,
  - b) realizacji operacji niezgodnie z niniejszą umową,
  - c) niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w § 5 lub § 7 ust. 2-3,
  - d) złożenia niezgodnie z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 1.
- 5) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, o których mowa w § 11 ust.1.

---

<sup>14)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>15)</sup> Niepotrzebne skreślić.

2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po złożeniu przez Agencję oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

3. Ust. 1 pkt 2 i 4 nie stosuje się w przypadku, gdy Beneficjent zachowuje prawo do części pomocy, zgodnie z § 11 ust. 2.

### **§ 11.**

1. Agencja żąda zwrotu pomocy zgodnie z art. 27 ustawy, przepisami rozporządzenia lub przepisami o finansach publicznych.

2. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane lub mogą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, z zastrzeżeniem, że jeżeli Beneficjent zaprzestał realizacji operacji lub nie wypełnił zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, b, f i g, pomoc podlega zwrotowi w całości.

3. Beneficjent zwraca pomoc zgodnie z ust. 1, powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.

4. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

### **§ 12.**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, zmiany celu operacji, ani zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji.

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:

1) zmian zakresu rzeczowego operacji lub etapu operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - wnioski w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 7 ust. 1; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

- 2) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 7 ust. 1; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie.

### **§ 13.**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie<sup>16)</sup> jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym Agencji w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy Beneficjent wystąpił o zaliczkę, zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest dodatkowo:
  - 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym Agencji w dniu zawarcia umowy – w przypadku gdy wysokość zaliczki nie przekracza 10.000.000 zł lub Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o którym mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest jednostką badawczo-rozwojową w rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993 oraz z 2009 r. Nr 168, poz. 1323);
  - 2) jedno lub kilka zabezpieczeń wynikających z § 6 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786) - w przypadku gdy wysokość zaliczki przekracza 10.000.000 zł.
3. Rozliczenie zaliczki stanowi podstawę do zwolnienia zabezpieczeń lub zwrotu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Agencja zwraca Beneficjentowi dokumenty, o których mowa w ust. 1:
  - 1) po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez Agencję;
  - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy;
  - 3) w przypadku odmowy wypłaty pomocy w całości;

---

<sup>16)</sup> Zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego, nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczeń.

- 4) w przypadku śmierci Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Agencja zwraca dokumenty następcy prawnemu Beneficjenta.

#### **§ 14.**

1. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)<sup>17)</sup>.

2. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

- 1) Beneficjenta na adres: ARiMR, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia
- 2) Agencję na adres: Gmina Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo

3. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.

4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego Agencji pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

5. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta oddziału regionalnego Agencji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

#### **§ 15.**

1. Wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

2. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Agencji, w terminie 15 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie stosowny wniosek o płatność.

---

<sup>17)</sup> Dotyczy Beneficjenta będącego osobą fizyczną.



3. Agencja, w przypadku stwierdzenia okoliczności siły wyższej i zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje wniosek o płatność złożony wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.

## **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 i Nr 157, poz. 1241);
- 6) rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1);
- 7) rozporządzenia Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120 z 10.05.2007, str.1);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 3 – Środki służące wspólnemu interesowi, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 161, poz. 1285 oraz z 2011 r. Nr 48, poz. 250);
- 9) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786);
- 10) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania sprawozdań oraz trybu i zakresu rozliczeń w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa

i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 142, poz. 1163 oraz z 2010 r. Nr 110, poz. 734).

**§ 17.**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) załącznik nr 1 - zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 2) załącznik nr 2 - wysokość korekt finansowych w przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) załącznik nr 3 – zestawienie dochodów w przypadku operacji generujących zysk dla Środka 3.5. *Projekty pilotażowe.*

**§ 18.**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, dwa otrzymuje Agencja.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....  
**AGENCJA**

.....  
**BENEFICJENT**