



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Idę do pracy
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.12.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat pucki Gmina: Kosakowo
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Kosakowo / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5871595370
2.4 REGON:	002837216

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Fiołkowa Nr domu: 2 Nr lokalu: B Miejscowość: Kosakowo Kod pocztowy: 81-198 Telefon: /58/ 620-82-02 Fax: /58/ 620-82-02 w.26
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Ariana Pienczke
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Ariana Pienczke
2.7.1 Numer telefonu:	/58/ 620-82-02 w.25
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gops@kosakowo.pl
2.7.3 Numer faksu:	/58/ 620-82-02 w.26
2.7.4 Adres:	81-198 Kosakowo, ul. Fiołkowa 2B
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Gm. Kosakowo na koniec 2011 liczyła 9.995 mieszk., w tym 5.004 kobiet (K), z czego 4% stanowią osoby zarej. w PUP w Pucku. Ogółem zarej. jest 335 osób, w tym 208K (62%). Osoby będące w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy to:

- długotrwale bezrobotni - 145 os., w tym 84K (58%),
- do 25 r.ż. to 53 os., w tym 29K (55%),
- pow. 50 r.ż. to 80 os., w tym 34K (43%),
- bez kwalif. zawod. to 99 os., w tym 61K (62%),
- bez doświadczenia zawodowego to 64 os., w tym 35K (55%),
- samotnie wych. co najmniej 1 dziecko do 18r.ż. to 25 os., w tym 21K (84%),
- niepełnosprawni bezrobotni to 7 os., w tym 5K (72%).

W przypadku bezrobotnych należy dodatkowo uwzględnić osoby, które nie są zarejestrowane w PUP. Nasi klienci pracują na umowę-zlecenie lub w pracach sezonowych bez umowy o pracę. Wiele kobiet nie pracuje, a ubezpieczone są przy mężu.

Wobec powyższych danych, w gorszej sytuacji na rynku pracy są kobiety. Dlatego zasadne jest by większość uczestników projektu stanowiły kobiety. Na 35 uczestników w latach 2012-13 będzie to liczba 21K, czyli 60% ogółu uczestn.

Przyczyną tego zjawiska jest brak odpowiednich kwalifikacji, brak doświadczenia zawodowego, trudności w pełnieniu obowiązków rodzicielskich, głównie matek samotnie wychowujących dzieci. Niekorzystna sytuacja kobiet pogłębiona jest przez stereotypowe postrzeganie roli kobiety i mężczyzny. Wszystko to pogarsza pozycję kobiet i grozi wykluczeniem społecznym, co uniemożliwia pełnienie prawidłowych ról społecznych. Prowadzi to do zaburzeń w definiowaniu ról w rodzinie bezrobotnego. Rodzice utrwalają postawę osoby biernej, która nie ma wpływu na swoje życie, dzieci uczą się tego, nie są motywowane do podejmowania jakiegokolwiek wysiłku, pojawiają się problemy wychowawcze, uczą się dziedziczyć biedę i być roszczeniowi w stosunku do społeczeństwa.

Istotnym problemem jest również niepodejmowanie aktywności zawodowej przez osoby niepełnosprawne. Najczęściej zgłaszają się one do ośrodka w celu uzyskania zasiłku stałego i nie podejmują żadnych prób usamodzielnienia się. Nie wierzą we własne możliwości, a tym samym boją się lub nie chcą podejmować żadnych działań, które mogłyby zmienić ich sytuację życiową. W GOPS w Kosakowie korzysta z pomocy 97 os. niepełnosprawnych na 661 os. ogółem, co stanowi 11% niepełnosprawnych. Dlatego w latach 2012-13 udział w projekcie podejmie co najmniej 6 osób niepełnosprawnych, co stanowi 18% ogółu uczestników. W związku z powyższym zasadna jest dalsza realizacja projektu "Idę do pracy". Jego zadaniem będzie wypracowanie i realizowanie form aktywnej integracji zmierzające do odzyskania przez 10K i 10M w 2012r. oraz 11K i 4M w

2013r. (w tym 6 os. niepełnosprawnych) poczucia własnej wartości, wiary we własne siły, wykształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywania umiejętności zawodowych, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zdobywania doświadczenia zawodowego, ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (przynajmniej dla 1 uczestnika).

GOPS spełnia wymóg merytoryczny, a więc posiada "Strategię integracji i rozwoju probl. społecznych gm. Ksakowo na lata 2006-2013".

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie szans na zatrudnienie i podniesienie kompetencji społecznych gminy Kosakowo w latach 2012-2013	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	76	35	111	97	49	146	Liczba otrzymanych zaświadczeń/certyfikatów poświadczających ukończenie kursu, listy obecności. Pomiar uczestnictwa raz na kwartał oraz na zakończenie projektu.
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej z terenów wiejskich, którzy zakończyli udział w projektach dotyczących aktywnej integracji	76	35	111	97	49	146	Liczba otrzymanych zaświadczeń/certyfikatów poświadczających ukończenie kursu, listy obecności. Pomiar uczestnictwa raz na kwartał oraz na zakończenie projektu
	Liczba klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi w ramach realizowanych projektów	66	17	83	87	31	118	Liczba zawartych kontraktów socjalnych. Ocena realizacji kontraktu 2 razy w roku.
	Liczba osób niepełnosprawnych objęta aktywną integracją	1	7	8	3	11	14	Liczba otrzymanych zaświadczeń/certyfikatów poświadczających ukończenie kursu, listy obecności. Pomiar uczestnictwa raz na kwartał oraz na zakończenie projektu.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie kwalifikacji zawodowych K i M w latach 2012-2013	Liczba osób objęta szkoleniami zawodowymi	54	17	71	75	31	106	Listy obecności, uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, pomiar dokonywany raz na kwartał.
Kształtowanie postaw samodzielności u K i M w latach 2012-2013	Liczba osób (kontrakt) objęta indywidualnymi konsultacjami psychologa	66	17	83	87	31	118	Listy uczestników ind. konsultacji psychologicznych, wydane opinie. Pomiar dokonywany raz na kwartał.
	Liczba osób objęta warsztatami psychologicznymi	66	17	83	87	31	118	Listy obecności na warsztatach. Pomiar - co drugi m-c.
	Liczba osób objęta wsparciem asystenta rodziny	7	1	8	10	2	12	Listy uczestników, sprawozdania asystenta. Pomiar dokonywany raz w miesiącu.
	Liczba osób objęta indywidualnym konsultacjami z radcą prawnym	66	17	83	87	31	118	Listy uczestników ind. konsultacji z radcą prawnym, ogólny zakres porad. Pomiar dokonywany raz na kwartał.
Przeciwdziałanie stereotypom dot. poglądu na pleć i wynikające z nich	Liczba uczestników warsztatów psychologicznych	66	17	83	87	31	118	Listy obecności na warsztatach. Pomiar - co drugi m-c.

pełnione role społeczne u K i M w latach 2012-2013	Liczba uczestników szkolenia z radcą prawnym	66	17	83	87	31	118	Listy obecności na szkoleniu. Pomiar po zakończonym szkoleniu
Przygotowanie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do wejścia lub powrotu na rynek pracy K i M w latach 2012-2013	Liczba uczestników spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym	66	17	83	87	31	118	Listy uczestników ind. konsultacji z doradcą zawodowym, wydane opinie. Pomiar dokonany na zakończenie spotkań.
	Liczba osób objętych warsztatami aktywnego poszukiwania pracy	66	17	83	87	31	118	Listy obecności na warsztatach. Pomiar - co drugi m-c.
	Liczba osób objętych szkoleniem z wizażu	24	6	30	55	20	75	Listy obecności na szkoleniu. Pomiar po zakończonym szkoleniu.
	Lista osób objętych szkoleniem savoir-vivre	24	6	30	55	20	75	Listy obecności na szkoleniu. Pomiar po zakończonym szkoleniu.
Upowszechnianie pracy socjalnej i kopetencji zawodowych prac. socj. oraz asyst. rodz. w gminie w latach 2012-13	liczba pracowników socjalnych zatrudnionych do projektu	2	0	2	1	0	1	Dalsza umowa o pracę na lata 2012-13

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednio wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt "Idę do pracy" skierowany jest do 10 K i 10 M w 2012 oraz 11 K i 4 M w 2013 z terenu gminy Kosakowo korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, które są bezrobotne i/lub nieaktywne zawodowo i/lub zatrudnione są w wieku aktywności zawodowej, w tym osoby długotrwale bezrobotne, niepełnosprawne, z problemami opiekuńczo - wychowawczymi. Wszystkie osoby zostaną objęte wsparciem w ramach kontraktu socjalnego. W/w osoby są często wieloletnimi odbiorcami pomocy finansowej z GOPS. W związku z powyższym zasadna jest realizacja projektu, który zaoferuje tym osobom wszechstronne wsparcie, które umożliwi uniezależnienie się od otrzymywanej pomocy społecznej i powrót lub wejście na rynek pracy.

Rekrutacja w latach 2012-2013 odbędzie się w 2 etapach. Pierwszy (01-02. 2012) obejmie 10K i 10M, drugi (01.-02.2013) obejmie 11K i 4M. Ogłoszenie o rekrutacji ukaże się w "Biuletynie rady i wójta gminy Kosakowo" w 12.2011, 01-02.2012 oraz 12.2012 i 01-02.2013. Informacja o naborze wywieszona zostanie w UG, w Biurze Projektowym i NZOZ Kosakowo. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem rekrutacji przy udziale pracowników socjalnych, którzy mają dostęp do informacji nt. osób korzystających z pomocy GOPS. Potencjalni uczestm. zostaną poinformowani o o realizowanym projekcie, jego założeniach, celach i działaniach. Za rekrutację odpowiedzialny będzie koordynator projektu. Wyłonione osoby podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie i kontrakt socjalny.

Grupa składać się będzie z 10K i 10M w 2012 oraz 11K i 4M w 2013 (wraz z listą rezerwową 5 os. na każdy rok), którzy są bezrobotni, nieaktywni zawodowo lub zagrożeni wykluczeniem społ., ale będący w wieku aktywności zawodowej i korzyst. z pomocy społ.

Potrzeby szkoleniowe i oczekiwania grupy docelowej zost. określone w ramach wywiadu środowiskowego lub notatki służbowej z pracownikiem socjalnym. Bariery jest strach przed podejmowaniem jakichkolwiek działań, które zburzyłyby rytm ich codziennego życia. Nie wierzą, że mogą zmienić swoją sytuację życiową. Często borykają się z problemami w sprawach opiek.-wych., mają trudności w poruszaniu się na rynku pracy, w godzeniu życia rodzinnego z zawodowym. Osoby niepełnosprawne utwierdzają się w przekonaniu, że dla nich nie ma możliwości jakiegokolwiek zatrudnienia. Wszystko to niejednokrotnie powoduje niechęć do zmiany swojej syt. życiowej. Czynniki te mogą spowodować zaniechanie uczestn. w szkoleniach i nie podejmowanie przez nich wysiłku. Aby przeciwdziałać takiej sytuacji podjęte będą działania psychologiczne i aktywizujące do pracy, które mają wyeliminować przeszkody napotymane przez te osoby. Przewiduje się również sfinansowanie kosztów opieki na dziećmi w trakcie uczestnictwa w szkoleniach.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	14	8	22
w tym osoby długotrwale bezrobotne	3	1	4
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	7	6	13
w tym osoby uczące lub kształcące się	1	1	2
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	21	14	35
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	4	6
w tym osoby z terenów wiejskich	21	14	35

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Aktywna integracja	<p>Rok 2012 Zawartych zostanie 20 kontraktów socjalnych (10K i 10M). Realizowane zostaną następujące działania z zakresu ins. edukacyjnych, zawodowych, społecznych. Wsparcie będzie miało charakter wsparcia kompleksowego i jednocześnie zindywidualizowanego, zaprojektowanego w odniesieniu do potrzeb konkretnego uczestn. Obejme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-psycholog w procesie rekrutacji do przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczestn. (spotk. ind. nie mniej niż 15g.)</li> <li>-warsztaty psychologiczne dla całej gr. (nie mniej niż 32g. przez 4m-ce). Ważnym elementem będzie tematyka ról K i M w rodzinie, radzenie sobie ze stresem i agresją, podn. umiej. samooceny, wiary w siebie.</li> <li>-warsztaty akt. poszuk. pracy i podnoszenia umiej. i kompet. społ. dla całej gr. (nie mniej niż 32g. przez 4m-ce). Mają na celu zwiększ. motyw. do podjęcia pracy, kształt. umiejętn. sprawnego poruszania się po rynku pracy, nabywanie umiej. prawidł. określ. i pełnienia swoich ról społ.</li> <li>-Doradca zawod. do wyznaczenia ind. ścieżki rozw. zawod. (spotk. ind. przez 2m-ce, łącznie nie mniej niż 20g.)</li> <li>-Kursy zawodowe dla 10K i 10M na podst. ind. ścieżki rozw. (na etapie pisania wniosku brak jest możl. szczeg. określenia rodz. kursów oraz oraz godzinowego czasu ich realizacji). Łączny czas trwania kursów - 6m-cy.</li> <li>-Wsparcie i pomoc w postaci poradnictwa specjalistycznego: z radcą prawnym (2g 4x w m-cu. przez 8m-cy) oraz z psychologiem (2g 2x w m-cu. przez 8m-cy).</li> <li>-Szkolenie z radcą prawnym (jednorazowo - 3g.), GOPS powieli materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestn.</li> <li>-Szkolenie z savoir-vivre (jednorazowo - nie mniej ni z 5g.), GOPS powieli materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestn.</li> <li>-Skierowanie i sfinansowanie szkoły na poziomie ponadgimnazjalnym przynajmniej dla 1 uczestn.</li> <li>-Poradnictwo z wizażu (nie mniej niż 5g.) - bez finansowania usług. GOPS powieli materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestn.</li> <li>-Praca asystenta rodziny - wspieranie uczestn. i ich rodzin w osiągnięciu celu projektu. Działania skoncentrowane na rozw. probl. rodziny, z określ. przyczyn problemu oraz poszukiw. rozw., ich ocena i wprowadz. w życie. (100g. w m-cu przez 9m-cy).</li> </ul> <p>W ramach zajęć przewidywany jest catering. Uczestn. objęci będą ubezpieczeniem zdrowotnym. W zależności od wymogów ukończenia kursu zawodowego, skierowani zost. na odpowiednie badania z medycyny pracy. W ramach prowadzonych działań przewidziane jest również wsparcie dla otoczenia uczestn. projektu, realizowane poprzez zapewnienie opieki nad ich dziećmi w trakcie udziału w zajęciach, co ułatwi im udział w tych zajęciach, a w szczególności kobietom.</p>	<p>Podniesienie kwalifikacji zawodowych K i M w latach 2012-2013</p> <p>Kształtowanie postaw samodzielności u K i M w latach 2012-2013</p> <p>Przeciwdziałanie stereotypom dot. poglądu na płeć i wynikające z nich pełnione role społeczne u K i M w latach 2012-2013</p> <p>Przygotowanie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do wejścia lub powrotu na rynek pracy K i M w latach 2012-2013</p>

		<p>Rok 2013  Zawartych zostanie 15 kontraktów socjalnych (11K i 4M).  Realizowane zostaną następujące działania z zakresu instrumentów edukacyjnych, zawodowych, społecznych. Wsparcie będzie miało charakter wsparcia kompleksowego i jednocześnie zindywidualizowanego, zaprojektowanego w odniesieniu do potrzeb konkretnego uczestn. Obejmie:  -psycholog w procesie rekrutacji do przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczestn. (spotk. ind. łącznie nie mniej niż 15g.)  -warsztaty psychologiczne dla całej gr. (nie mniej niż 32g. przez 4m-ce).  Ważnym elementem będzie tematyka ról K i M w rodzinie, radzenie sobie ze stresem i agresją, podn. umiej. samooceny, wiary w siebie.  -warsztaty akt. poszuk. pracy i podnoszenia umiej. i kompet. społ. dla całej gr. (nie mniej niż 32g. przez 4m-ce). Mają na celu zwiększ. motyw. do podjęcia pracy, kształt. umiejęt. sprawnego poruszania się po rynku pracy, nabywanie umiej. prawidł. określi. i pełnienia swoich ról społ.  -Doradca zawod. do wyznaczenia ind. ścieżki rozw. zawod. (spotk. ind. przez 2m-ce, łącznie nie mniej niż 20g.)  -Kursy zawodowe dla 14K i 6M na podst. ind. ścieżki rozw. (na etapie pisania wniosku brak jest możl. szczeg. określenia rodz. kursów oraz oraz godzinowego czasu ich realizacji). Łączny czas trwania kursów - 6m-cy.  -Wsparcie i pomoc w postaci poradnictwa specjalistycznego: z radcą prawnym (2g 4x w m-cu. przez 8m-cy) oraz z psychologiem (2g 2x w m-cu. przez 8m-cy).  -Szkolenie z radcą prawnym (jednorazowo - 3g.) GOPS powieli materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestn.  -Szkolenie z savoir-vivre (jednorazowo - nie mniej ni z 5g. GOPS powieli materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestn.  -Poradnictwo z wizażu (nie mniej niż 5g.) - bez finansowania usług. GOPS powieli materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestn.  -Praca asystenta rodziny - wspieranie uczestn. i ich rodzin w osiągnięciu celu projektu. Działania skoncentrowane na rozw. probl. rodziny, z określi. przyczyn problemu oraz poszukiw. rozw., ich ocena i wprowadz. w życie. ( 100g. w m-cu przez 9m-cy).  W ramach zajęć przewidywany jest catering. Uczestn. objęci będą ubezpieczeniem zdrowotnym. W zależności od wymogów ukończenia kursu zawodowego, skierowani zost. na odpowiednie badania z medycyny pracy.  W ramach prowadzonych działań przewidziane jest również wsparcie dla otoczenia uczestn. projektu, realizowane poprzez zapewnienie opieki nad ich dziećmi w trakcie udziału w zajęciach, co ułatwi im udział w tych zajęciach, a w szczególności kobietom.</p>	
2	Praca socjalna	<p>W 2012 i w 2013 zadaniem pracowników socjalnych będzie udział w przeprowadzeniu rekrutacji, upowszechnianie instrum. aktywnej integracji, realizacja zadań w ramach kontraktu socjalnego i świadczenie pracy socjalnej.  W GOPS w Kosakowie pracuje 4 prac. socjalnych, w tym: 3 zatrudn. na czas nieokreślony, 1 prac. socj. zatrudniony w ramach projektu od 2008. Do realizacji zadań oddelegowanych zost. 2 prac. socj. (wynagrodzenie w formie premii zgodnie z regulaminem ośrodka).  Pracownicy projektowi skorzystają ze szkoleń organizowanych przez UM i ROEFSy w ramach podnoszenia kompetencji zawodowych.</p>	Upowszechnianie pracy socjalnej i kopetencji zawodowych prac. socj. oraz asyst. rodz. w gminie w latach 2012-13



		Produkty: kontynuacja zatrudnienia 1 pracownika socj. zatrudnionego w ramach projektu. Zaświadczenia ze szkolenia dla 3 pracowników socjalnych, 1 asystenta rodzin oraz koordynatora projektu.	
3	Wsparcie dochodowe	Dla 21K i 14M przewiduje się pomoc w postaci zasiłków celowych, w zależności od potrzeb uczestn., w tym zasiłki na przejazdy na szkolenia. Produkty: zasiłki celowe dla 35 uczestników.	Przygotowanie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do wejścia lub powrotu na rynek pracy K i M w latach 2012-2013
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 15% klientów instytucji pomocy społecznej (którzy jednocześnie: są w wieku aktywności zawodowej, nie pracują i korzystają z pomocy społecznej) działaniami aktywnej integracji.	W 2012 i 2013 GOPS obejmie 21K i 14M działaniami aktywnej integracji, co jest kolejnym etapem w osiągnięciu zakładanych celów realizacji POKL. Proponowane działania, jak i zakres merytoryczny form szkoleniowych zapewniają BO podniesienie kwalifikacji i kompetencji społ. Realizacja zadań w projekcie przyczyni się do rozw. probl. społ., wynikających zarówno z syt. na rynku pracy, jak i poza nim. Wartością dodaną jest wsparcie dotychczasowej działalności ośrodka, która ze względów finansowych i organizacyjnych bez środków z EFS byłaby poważnie ograniczona. Ponadto dzięki realizacji projektu stworzono nowe miejsce pracy dla asystenta rodzin.
Objęcie 10% klientów instytucji pomocy społecznej (w wieku aktywności zawodowej) kontraktami socjalnymi.	W 2012 i 2013 GOPS obejmie 21K i 14M kontraktami socjalnymi, co przyczyni się do realizacji oczekiwanego efektu realizacji POKL. Realizacja założonych rezultatów przyczyni się do osiągnięcia założonych celów projektu poprzez: nabycie nowych kompetencji zawodowych, wzmocnienie kompetencji społecznych, zwiększenie szans na wejście lub powrót na rynek pracy. Poprzez działanie projektowe wzrosnie również świadomość w kwestii sytuacji K i M - co jest wartością dodaną do projektu.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

GOPS w Kosakowie zatrudnia 4 prac. socj., w tym: 3 pracowników socjalnych zatrudnionych na czas nieokreślony oraz 2 prac. socj. zatrudniony od 2008 r. w ramach projektu. GOPS dysponuje wykwalifikowaną kadrą pracowników socjalnych i dodatkowo asystenta rodzin. (w ramach aktywnej integracji). Kadra ma doświadczenie w realizacji kontraktów socjalnych w ramach projektu od 2008. GOPS w Kosakowie realizował już 4 edycje projektu "Idę do pracy". Wydatki zatw. przez IP w poszczeg. latach realizacji:

2008 - 239.163,75 zł

2009 - 401.177,64 zł

2010 - 365.260,12 zł

2011 - 340.012,96 zł

Udział w projekcie zakończyło 76K i 35M. We wszystkich edycjach projektu osiągnięto zakładane rezultaty.

W 2011 wartość wydatków Ośrodka ogółem wynosiła 3.010.975,74 zł, w tym własne: 705.741,57 zł, a co za tym idzie są wyższe od rocznych wydatków w projekcie.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Koordinator projektu ( premia, 30g/m-c), zadania:

- nadzór nad popr. realizacją zadań,
- podejmow. strateg. decyzji dot. zmian w harmonogramie oraz kwalifikow. kosztów,
- zarządzanie budżetem projektu,
- kontrola dok. fin., prawidł. wyk. budżetu
- merytor. kontrola zadań,
- nadzór nad prawidł. wydatk. środków zgodnie z zasadami kwalifik. kosztów w ramach POKL,
- przyg. wn. płatn. w cz. meryt. i fin. oraz sprawozd. i dok.
- kontrola przyg. mater. promoc.
- przyg. i realiz. umów,
- prowadzi rozmowy z firmami szkol. i in. os. działającymi w projekcie,
- konsultuje i sprawdza zam. publ.
- nadzoruje rekrutację prowadz. przez pracowników socj. i psychologa,
- zajm. się merytor. str. projektu, terminowością realiz. poszczeg. zadań,
- nadzoruje os. zaangażowane w projekt,
- monitorig rezultatów,
- bieżący monitorin pracy firm szkol.
- nadzoruje pracę prac. socj. i asystentów rodzin,
- prowadzi spotkania Zespołu Projektowego, omawia bieżące sprawy i nadzoruje jego pracę.

Asystent koordynatora (prac.wł. - umowa zlecenie 20g/m-c), zadania:

- prowadzi Biuro Projektu,
  - wspiera dział. koordynatora, w tym pomoc w org. działań,
  - bieżąca pomoc w przygot. i sporz. dok. proj., zbieranie sprawozdań od czł. zesp. proj.
  - bieżąca dokumentacja i jej archiwizacja,
  - rejestr faktur,
  - prow. korespond., przek. inf., nawiązyw. kontaktów,
  - pomoc w wyszukiw. dost. towarów i usług niezbędnych do real. proj.
  - bieżąca pomoc realizatorom i podwykonawcom w przygot. mat. promoc.
  - pomoc w przygot. wn. o płatność wraz z załącznikiem,
  - zajm. się zakupem mat. biurowych,
  - na bieżąco promuje realiz. proj., oznacza logo sprzęt i dokumentację, zajmuje się stroną promoc. przy spotk. inf.-promoc oraz konferencji na zakończenie,
- Księgowa (prac. wł., premia, 20g/m-c), zadania:
- odp. za str. finansową projektu,
  - przyg. raportów fin. proj.
  - przyg. list wypłat,
  - przyg. sprawozdań okresowych i końc., wn. o płatność, harmonogramów płatności,
  - rozlicz. faktur,
  - nadzorow. dokum. fin.-księg.
  - monitoring i form.nadzór nad procesem real. proj. mających wpływ na prawidł. rozlicz. projektu,
  - nadzór nad prawidł. wydatkowaniem dotacji oraz analiza postępu fin.
  - archiwizacja dok. fin.

Specjalista ds. zam. publicznych (prac. z zewn., umowa zlecenie, 10g/m-c przez 5 m-cy), zadania:

- sporz. i prowadz. postępowania dla zam. publ., wraz z prowadz. całej dokumentacji postępowania, przyg. dokum., oferty, planu dział., specyf. danej oferty,
- prowadz. post. przetargowego,
- bieżące monitorowanie przepisów i praktyki zam. publ.

Ponadto do realiz. proj. zostaną zaangażowani na umowę zlecenie: psycholog w procesie rekrutacji do przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczestników, do konsultacji indywidualnych radca prawny i psycholog, doradca zawodowy do wyznaczenia ścieżki rozwoju zawodowego, oraz specjaliści poszczególnych szkoleń. Do realizacji kursów szkoleniowych, warsztatów psychologicznych oraz aktywnego poszukiwania pracy wynajęta zostanie firma lub firmy szkoleniowe. Biuro Projektu znajdować się będzie w siedzibie GOPS, który dysponuje niezbędnym sprzętem biurowym.

Działania w proj. prowadzone będą zgodnie z przepisami PZP.

Projekt będzie monitorowany poprzez:

- kwestionariusze i deklaracje uczestn. w proj.
- listy obecności z wszystkich zajęć,
- listy potwierdzające odbiór mater. szkoleniowych,
- analiza dokumentacji potwierdzającej zajęcia szkoleniowe (harmonogram, listy obecności, listy odbioru poczęstunku, kserokopie uzyskanych certyfikatów, materiały szkol.
- ankiety ewaluacyjne,
- notatki ze spotkań Zespołu Projektowego.

Projektodawca w ramach realizowanego projektu planuje zlecenie części zadań innym podmiotom (warsztaty akt. poszuk. pracy, warsztaty psycholog., kursy zawodowe). Podwykonawca będzie wybrany zgodnie z Zasadą PZP. W pozostałych działaniach GOPS nie zleca zadań merytorycznych.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>261 354,42 zł</b>	<b>228 414,96 zł</b>	<b>489 769,38 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>230 374,42 zł</b>	<b>197 434,96 zł</b>	<b>427 809,38 zł</b>
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 1: Aktywna integracja</b>	<b>100 000,00 zł</b>	<b>75 000,00 zł</b>	<b>175 000,00 zł</b>
<b>Zadanie 2: Praca socjalna</b>	<b>62 602,96 zł</b>	<b>62 202,96 zł</b>	<b>124 805,92 zł</b>
<b>Zadanie 3: Wsparcie dochodowe</b>	<b>23 430,46 zł</b>	<b>17 942,00 zł</b>	<b>41 372,46 zł</b>
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	44 341,00 zł	42 290,00 zł	86 631,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>30 980,00 zł</b>	<b>30 980,00 zł</b>	<b>61 960,00 zł</b>
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>1 200,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>1 200,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,46 %	0,00 %	0,25 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.2 Wkład własny</b>	<b>39 203,16 zł</b>	<b>34 262,25 zł</b>	<b>73 465,41 zł</b>
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)</b>	<b>222 151,26 zł</b>	<b>194 152,71 zł</b>	<b>416 303,97 zł</b>
<b>4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT</b>			
<b>4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>			<b>13 993,41 zł</b>

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 28.02.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Gdańsku i w Słupsku
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne - opiekun z UM

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						261 354,42 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						230 374,42 zł		
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>						100 000,00 zł		
1. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	20,00	5 000,00 zł	100 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>						62 602,96 zł		
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w latach ubiegłych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 000,00 zł	48 000,00 zł
3. Premie dla 2 oddelegowanych pracowników socjalnych (20 g./m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	6 700,00 zł	13 400,00 zł
4. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	50,00 zł	200,00 zł
5. Koszty komunikowania się z klientem (ryczałt samochodowy pracownika socjalnego)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	83,58 zł	1 002,96 zł
<b>Zadanie 3 - Wsparcie dochodowe</b>						23 430,46 zł		
6. Zasiłki celowe	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	21 000,00 zł	21 000,00 zł
7. Zakup artykułów biurowych i piśmienniczych, tonerów	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 430,46 zł	2 430,46 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł		
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						44 341,00 zł		
9. Premia Koordynatora (30 g./m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
10. Wynagrodzenie asystenta koordynatora - umowa-zlecenie (20 g./m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 000,00 zł	12 000,00 zł
11. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	50,00 zł	150,00 zł
12. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	100,00 zł	1 200,00 zł
13. Spotkanie informacyjne - poczęstunek (kawa, herbata, napoje, ciasta, owoce, zimny bufet)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	800,00 zł	800,00 zł

14. Wykonanie kalendarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	12,00 zł	1 200,00 zł
15. Teczka z logo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	12,00 zł	240,00 zł
16. Długopis z logo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	5,00 zł	100,00 zł
17. Konferencja na zakończenie - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
18. Zakup telefonu komórkowego do komunikowania się z klientem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1,00 zł	1,00 zł
19. Abonament lub doładowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9,00	50,00 zł	450,00 zł
20. Szafa metalowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 200,00 zł	1 200,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE						30 980,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					NIE			0,00 %
1. Premia księgowej					miesiąc	12,00	1 790,00 zł	21 480,00 zł
2. Wynagrodzenie specjalisty ds.zamówień publicznych (usługa zlecona) 10 g./m-c					miesiąc	5,00	1 000,00 zł	5 000,00 zł
3. Zakup artykułów biurowych i piśmienniczych, tonerów					rok	1,00	2 500,00 zł	2 500,00 zł
4. Opłaty na przesyłki kurierskie, usługi pocztowe i telefoniczne					rok	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								1 200,00 zł 0,46 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								261 354,42 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>								0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>								0,00 zł



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						228 414,96 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						197 434,96 zł		
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>						75 000,00 zł		
1. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	15,00	5 000,00 zł	75 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>						62 202,96 zł		
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w latach ubiegłych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 000,00 zł	48 000,00 zł
3. Premie dla 2 oddelegowanych pracowników socjalnych (20 g./m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	6 500,00 zł	13 000,00 zł
4. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	50,00 zł	200,00 zł
5. Koszty komunikowania się z klientem (ryczałt samochodowy pracownika socjalnego)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	83,58 zł	1 002,96 zł
<b>Zadanie 3 - Wsparcie dochodowe</b>						17 942,00 zł		
6. Zasiłki celowe	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	15 900,00 zł	15 900,00 zł
7. Zakup artykułów biurowych i piśmienniczych, tonerów	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 042,00 zł	2 042,00 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł		
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						42 290,00 zł		
9. Premia Koordynatora (30 g./m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
10. Wynagrodzenie asystenta koordynatora - umowa-zlecenie (20 g./m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 000,00 zł	12 000,00 zł
11. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	50,00 zł	150,00 zł
12. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	100,00 zł	1 200,00 zł
13. Spotkanie informacyjne - poczęstunek (kawa, herbata, napoje, ciasta, owoce, zimny bufet)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	800,00 zł	800,00 zł

14. Wykonanie kalendarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	12,00 zł	1 200,00 zł
15. Teczka z logo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	12,00 zł	240,00 zł
16. Długopis z logo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	20,00	5,00 zł	100,00 zł
17. Konferencja na zakończenie - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
18. Zakup telefonu komórkowego do komunikowania się z klientem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Abonament lub doładowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	50,00 zł	600,00 zł
20. Szafa metalowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE						30 980,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE				0,00 %
1. Premia księgowej					miesiąc	12,00	1 790,00 zł	21 480,00 zł
2. Wynagrodzenie specjalisty ds.zamówień publicznych (usługa zlecona) 10 g./m-c					miesiąc	5,00	1 000,00 zł	5 000,00 zł
3. Zakup artykułów biurowych i piśmienniczych, tonerów					rok	1,00	2 500,00 zł	2 500,00 zł
4. Opłaty na przesyłki kurierskie, usługi pocztowe i telefoniczne					rok	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								228 414,96 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>								0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>								0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						489 769,38 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						427 809,38 zł
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>						175 000,00 zł
1. Kontrakty socjalne	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	175 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Praca socjalna</b>						124 805,92 zł
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w latach ubiegłych	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	96 000,00 zł
3. Premie dla 2 oddelegowanych pracowników socjalnych (20 g./m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	26 400,00 zł
4. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	400,00 zł
5. Koszty komunikowania się z klientem (ryczałt samochodowy pracownika socjalnego)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 005,92 zł
<b>Zadanie 3 - Wsparcie dochodowe</b>						41 372,46 zł
6. Zasiłki celowe	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	36 900,00 zł
7. Zakup artykułów biurowych i piśmienniczych, tonerów	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	4 472,46 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł
8.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						86 631,00 zł
9. Premia Koordynatora (30 g./m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	48 000,00 zł
10. Wynagrodzenie asystenta koordynatora - umowa-zlecenie (20 g./m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	24 000,00 zł
11. Delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
12. Prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 400,00 zł
13. Spotkanie informacyjne - poczęstunek (kawa, herbata, napoje, ciasta, owoce, zimny bufet)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 600,00 zł
14. Wykonanie kalendarzy	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 400,00 zł
15. Teczka z logo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	480,00 zł

16. Długopis z logo	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
17. Konferencja na zakończenie - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 000,00 zł
18. Zakup telefonu komórkowego do komunikowania się z klientem	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00 zł
19. Abonament lub doładowanie	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 050,00 zł
20. Szafa metalowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 200,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE					61 960,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>	NIE					0,00 %
1. Premia księgowej					miesiąc	42 960,00 zł
2. Wynagrodzenie specjalisty ds.zamówień publicznych (usługa zlecona) 10 g./m-c					miesiąc	10 000,00 zł
3. Zakup artykułów biurowych i piśmienniczych, tonerów					rok	5 000,00 zł
4. Opłaty na przesyłki kurierskie, usługi pocztowe i telefoniczne					rok	4 000,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						1 200,00 zł 0,25 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						489 769,38 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:  W zad. nr 4 - Zarządzanie projektem przewiduje się zakup szafy metalowej - przechowywana w niej będzie dokumentacja projektowa zawierająca dane, które w szczególności powinny być chronione przed osobami niepowołanymi (m.in. część dokumentacji finansowej, przetargowej, umowy, formularze PEFS).  W 2008 r. zakupiono: laptop, projektor, ekran do projekcji, aparat cyfrowy, komputer z oprogramowaniem i drukarkę dla nowozatrudnionego pracownika socjalnego oraz biurko i krzesło obrotowe.  W 2009 r. zakupiono: zestaw mebli dla pracowników socjalnych, komputer z oprogramowaniem, drukarkę biurko i krzesło obrotowe dla nowozatrudnionego pracownika socjalnego. Zakupiono również flipchart, kserokopiarkę z szafką i komputer dla koordynatora projektu.  W 2010 r. zakupiono: roll-up, laptop z oprogramowaniem dla księgowej, zestaw mebli dla koordynatora projektu, krzesła.  W 2011 r. zakupiono: laminator i niszczarkę do dokumentów.</p> <p>Poza cross-financiniem planuje się zakup telefonu komórkowego dla koordynatora projektu i jego asystenta w celu komunikowania się z firmami szkoleniowymi, specjalistami, jak również w celu zawiadamiania uczestników o szkoleniach itp.</p> <p>W koszty pośrednie wlicza się komunikowanie się z klientem, tj. zakup artykułów biurowych i piśmienniczych, tonerów do drukarek i kserokopiarki na łączną kwotę 2 500,00 zł w 2012r. i 2 500,00 zł w 2013r. oraz opłaty na przesyłki kurierskie z wnioskami o dofinansowanie i płatność do IP, koszty związane z usługami pocztowymi, telefonicznymi na kwotę 2 000,00 zł na 2012r. i 2 000,00 zł na 2013r.</p> <p>W koszty pośrednie wlicza się również wynagrodzenia, które będą rozliczane na podstawie faktycznie poniesionych wdatków:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Wynagrodzenie specjalisty ds. zamówień publicznych - osoba z zewnątrz (usługa zlecona) 10g./m-c (5 m-cy po 1.000 zł, łącznie 5.000 zł rocznie), jego zadania opisano w pkt. 3.7.</li> <li>-Wynagrodzenie księgowej - pracownik ośrodka (12 m-cy po 1.790 zł, łącznie 21.480 zł rocznie), jej zadania opisano w pkt.3.7.</li> </ul>
	Uzasadnienie:

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012												2013			
	I			II			III			IV			I	II	III	IV
Kwartał	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-
<b>Zadanie 1 - Aktywna integracja</b>		■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1 -</b> Diagnoza potrzeb uczestn. - spotk. ind. z psychologiem w procesie rekrutacji		■												■		
<b>Etap 2 -</b> Warsztaty psychologiczne				■	■	■	■								■	■
<b>Etap 3 -</b> Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy				■	■	■	■								■	■
<b>Etap 4 -</b> Wyznaczenie ind. ścieżki rozwoju zawodowego - spotk. ind. z doradcą zawodowym					■										■	
<b>Etap 5 -</b> Kursy zawodowe						■	■	■	■	■	■	■			■	■
<b>Etap 6 -</b> Spotkania ind. z radcą prawnym				■	■	■	■		■	■	■	■			■	■
<b>Etap 7 -</b> Spotkania ind. z psychologiem				■	■	■	■		■	■	■	■			■	■
<b>Etap 8 -</b> Szkolenie z radcą prawnym										■	■	■				■
<b>Etap 9 -</b> Szkolenie savoir-vivre					■										■	
<b>Etap 10 -</b> Skierowanie i sfinansowanie szkoły dla min. 1 uczestn.									■	■	■	■				
<b>Etap 11 -</b> Poradnictwo z wizażu				■											■	
<b>Etap 12 -</b> Praca asystenta rodziny				■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■
<b>Zadanie 2 -</b> Praca socjalna	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1 -</b> Rekrutacja	■	■	■											■		
<b>Etap 2 -</b> Podpisanie kontraktów socjalnych			■	■										■		
<b>Etap 3 -</b> Realizacja kontraktów socjalnych			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Zadanie 3 -</b> Wsparcie dochodowe			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1 -</b> Zasiłki celowe			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:	■	■		■										■		■
<b>Etap 1 -</b> Rekrutacja	■	■												■		
<b>Etap 2 -</b> Spotkanie informacyjne				■											■	
<b>Etap 3 -</b> Wykonanie długopisów z logo				■											■	

