

**Uchwała Nr II/11/10
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 20 grudnia 2010 roku**

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kosakowo oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240z późn, zm.)

**Rada Gminy
uchwała, co następuje:**

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kosakowo lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1, /należność główna/ przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności, /należności uboczne/ należności na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 4) udzielonych ulgach - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty,
- 5) rozporządzeniu Komisji – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.),
- 6) organie uprawnionym do udzielania ulg - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kosakowo oraz dyrektora/kierownika jednostki podległej Gminie.

§ 3

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

2. Umorzenie należności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 1 pkt. 1,2,3,4,5 i 7 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1,2 ,3 ,4 ,5 i 7 – również z urzędu.

4. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 4

1. Udzielenie ulgi w należnościach, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające do uzyskania ulgi zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie odroczonego terminu zapłaty, powoduje iż niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 5

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi. Wniosek powinien zawierać informacje uzasadniające wystąpienie okoliczności składania wniosku oraz opis aktualnej sytuacji finansowej, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna nie prowadząca gospodarstwa rolnego oraz działalności gospodarczej - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku winny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić, na wniosek dłużnika, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.
2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 7

1. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminie Kosakowo nie przekracza kwoty 5 000 zł do udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy / kierownicy tych jednostek.
2. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w ust. 1 przypadająca jednostkom podległym Gminie Kosakowo do udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy / kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Kosakowo.
3. Do udzielania ulgi w spłacie należności przypadających Urzędowi Gminy Kosakowo uprawniony jest Wójt Gminy Kosakowo.

§ 8

Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce podległej Gminie Kosakowo, której należność przypada.

§ 9

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust.1 pkt. 5 i 6 oraz ulg w spłacie należności wskazanych w § 6 ust.1 odbywa się w ramach pomocy publicznej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 do pomocy de minimis (Dz.Urz.L.379 z 28.12.2006 r.)
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.
3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartości innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.
4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust.1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
5. Pomoc, o której mowa w ust.1 nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.),.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust.1 pkt. 5 i 6 lub § 6 ust.1 uchwały, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis dołącza do wniosku informacje wg. wzorów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311), zawierające:

1) dane wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko albo nazwę,
- b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby,
- c) identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
- d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- e) formę prawną,
- f) wielkość,
- g) klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489),
- h) datę utworzenia;

2) dane o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy;

3) określenie prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis;

4) informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

8. Do informacji przedsiębiorca załącza:

- 1) oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) r 800/2008 z dnia 06 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) – Dz.Urz. UE L 214 z 09.08.2008r.;
- 2) oświadczenie, iż nie jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004r., str.2 ze zm.);
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami o rachunkowości;

- 7) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy, konieczne do podjęcia decyzji o udzielenie pomocy.

§ 10

Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 11

1. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Kosakowo może wyrazić zgodę na spłatę należności rozłożonej na raty w okresie do 36 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

2. W przypadku udzielenia ulgi w postaci odroczenia terminu zapłaty i następnie rozłożenia na raty, łączny okres spłaty należności nie może przekroczyć 36 miesięcy, licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 12

1. Wójt Gminy Kosakowo przedstawia Radzie Gminy Kosakowo zbiorczą informację dotyczącą ulg w spłacie należności Gminy Kosakowo i jej jednostek organizacyjnych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 sporządzane są narastająco według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i dołączane do sprawozdań z wykonania budżetu Gminy Kosakowo – za rok budżetowy. Jednostki podległe Gminie Kosakowo składają powyższą informację do Urzędu Gminy Kosakowo w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XLIII/37/06 Rady Gminy Kosakowo z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kosakowo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej

Imię nazwisko.....
Adres zamieszkania
Data i miejsce urodzenia
NIP

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie

Oświadczam co następuje;

1. Wysokość dochodów netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy

b/ pozostałe

- renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty
- inne

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....
.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej

.....
.....

d/ pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

- renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty
- inne

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/

.....
.....

4. Posiadany majątek /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow. rok budowy
- mieszkanie lokatorskie o pow.
- mieszkanie własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- budynki gospodarcze podać: rodzajpow.....
- inne podać: rodzajpow.....
- działka budowlana o pow. rodzaj nabycia.....

5. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

.....

6. Inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

.....

7. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....

.....

8. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych tj. czynsz, media /proszę dołączyć kopie rachunków za ostatni miesiąc/

.....

9. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku (zaświadczenia, karty informacyjne ze szpitala, inne).

.....

.....

.....

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....

.....

data

podpis Wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 9 ust.7 pkt. 4 uchwały nr.... Rady Gminy Kosakowo z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kosakowo lub jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

- **oświadczam**, iż w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych:

1) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwocie zł co stanowi równowartość euro*,

2) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis.*

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić

**Sprawozdanie z umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności w roku
w trybie Uchwały Rady Gminy Kosakowo nr z dnia**

.....
(nazwa jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika	Liczba złożonych wniosków o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności	Kwota należności, wynikająca ze złożonych wniosków o jej umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności wynikająca z wydanych rozstrzygnięć	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata) lub data umorzenia	Organ udzielający ulgę
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Umorzenie						X		
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty					X		
		z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenia na raty*								

.....
główny księgowy

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
dyrektor /kierownik jednostki

Uzasadnienie

Z uwagi na delegację wynikającą z art. 59 ust 2 nowej ustawy o finansach publicznych(Dz. U. Nr. 157 poz.1240) z dnia 27.08.2009r. istnieje konieczność podjęcia nowej uchwały regulującej zasady, sposobu i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy i podległych jednostek organizacyjnych z tytułu należności do których nie stosuje się przepisów wynikających z ordynacji podatkowej.

