

Uchwała Nr XXIII/32/2012
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 26 kwietnia 2012 roku

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, ze zm) oraz art. 18 ust 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm).

Rady Gminy Kosakowo, uchwała co następuje:

Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§1

Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń , formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania świadczeń.

§2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym zwaną dalej pomocą materialną są:
 - 1) stypendium szkolne
 - 2) zasiłek szkolny

§3

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) Uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) Wychowankom ośrodków
- 3) Dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) Słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia , nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

zwanymi dalej uprawnionymi.

§4

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie występuje:
 - 1) bezrobocie
 - 2) niepełnosprawność
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba

- 4) wielodzietność
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- 6) alkoholizm lub narkomania
- 7) rodzina jest niepełna
- 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§6

Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§7

Zasiłek szkolny może być przyznawany uprawnionemu znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§8

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie :
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,(np. plastyczne, muzyczne, językowe, sportowe).
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np: wyjazdy na zielone szkoły i organizowane przez szkołę wycieczki o charakterze edukacyjnym).
 - c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy (np. encyklopedie, strój na lekcje w-f, obuwie sportowe, kurtkę niezbędną do szkoły, programy komputerowe związane z przedmiotami szkolnymi).

2. Pomiot realizujący zajęcia poza szkołą musi posiadać zgodę właściwych władz oświatowych. Po udokumentowaniu uczestnictwa w zajęciach opłata zostanie uregulowana przelewem, lub po przedstawieniu rachunku.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
6. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowa, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekraczać łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności tej kwoty.

§9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium wpływają : wysokość dochodu, o której mowa w art. 8 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. tj z 2009, Nr 175, poz.1362 ze zm) oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4ust 1.

	Dochód na osobę w rodzinie %	wysokość m-c stypendium w %
Grupa I	do 30%	do 200 %
Grupa II	od 31% - do 60%	do 180 %
Grupa III	od 61% - do 90%	do 160 %
Grupa IV	od 91% - do 100%	do 140 %

§10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

§11

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Wójt.
2. Do załatwienia spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, Wójt może powołać Gminną Komisję Socjalną określając jej regulamin.

§12

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek :
 - 1) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka ,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§13

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust 2,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna .
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia , którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej , zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego , a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu , o którym mowa w ust 3.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć w Urzędzie Gminy Kosakowo w dziale – Obsługi Klienta.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§14

Pomoc materialna przyznawana w formie pieniężnej, realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub czekiem.

Pomoc materialna przyznawana , w innej formie niż podana w ust 1, realizowana będzie w sposób ściśle ustalony przez Wójta.

§15

1. Rodzice dziecka lub pełnoletni uprawnieni, otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaleniu przyczyn , które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej .
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanie nadmierne , Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§17

Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości służy odwołanie.

§18

Traci moc Uchwała Nr XXXIX/29/2005r. Rady Gminy Kosakowo z dnia 31 marca 2005r w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§19

Wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 p ust 1 w/w ustawy udzielenie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzyma dotację celową z budżetu państwa (art. 90 r ust 1). Celem pełnego wykorzystania w/w dotacji, należało dokonać aktualizacji Uchwały Nr XXXIX/29/2005r. Rady Gminy Kosakowo z dnia 31 marca 2005r.

WNIOSEK o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Imiona nazwisko ucznia
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zamieszkania ucznia.....
4. Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów/ telefon/
5. Nazwa adres szkoły.....
6. Klasa
7. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej .
Trudna sytuacja materialna, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności w rodzinie występuje (zaznaczyć)
 - a) bezrobocie
 - b) niepełnosprawność
 - c) długotrwała choroba
 - d) wielodzietność
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - f) alkoholizm lub narkomania
 - g) rodzina jest niepełna
 - h) wystąpiło zdarzenie losowe jakie?.....
 - i) inne.....
8. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna.
Wybraną formę zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu
 - a). całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
.....
 - b). zajęcia wyrównawcze.....
 - c). inne wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania
.....
 - d). udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
.....
 - e). pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
.....
 - f). zakup podręczników
.....
 - g). inne.....

9. Źródła dochodu (netto) w rodzinie (udokumentowane orzeczeniami lub zaświadczeniami) stanowią:
- | | |
|---|----|
| a). wynagrodzenie za pracę | zł |
| b). zasiłek rodzinny | zł |
| c). emerytury, renty | zł |
| d). stałe zasiłki z pomocy społecznej | zł |
| e). dodatek mieszkaniowy | zł |
| f). alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego | zł |
| g). zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny | zł |
| h). dochody z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe)..... | zł |
| i). dochody z prowadzonej działalności gospodarczej | zł |
| j). inne dochody | zł |

10. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

..... dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

*- niepotrzebne skreślić (dotyczy uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, języków obcych i pracowników służb społecznych)

** -wysokość dochodu nie może przekroczyć 351,00 zł netto na osobę;

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto, po potrąceniu podatku dochodowego oraz składek ZUS, łącznie z zasiłkiem rodzinnym;
- w przypadku zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy, zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku (łącznie z zasiłkiem rodzinnym) lub zaświadczenie o pozostawieniu bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- w przypadku pobierania świadczeń z pomocy społecznej, zaświadczenie z GOPS w Kosakowie.

11. Oświadczam , że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Kosakowo o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

12. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku.

..... dnia

(imię, nazwisko, adres pełnoletniego ucznia/ rodzica/ prawnego opiekuna)

.....

(czytelny podpis)

Opinia dyrektora

..... dnia

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

13. OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy

a). Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Tab nr.1

L p	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
	<u>Łączny dochód całego gospodarstwa:</u>			

b). OŚWIADCZAM, że w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:

Tab nr.2

Lp 1*	Nazwisko i imię	Źródło dochodu 2**	Wysokość dochodu 3***

Średni miesięczny dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym:

.....

14. Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych we wniosku.

.....dnia

czytelny (podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

- 1 *- podać liczbę porządkową wg osób zamieszczonych w tabeli w pkt. 1,
- 2**- wymienić oddzielnie każde źródło dochodu,
- 3***- wypełnić wg załączonego art. 8 z ustawy o pomocy społecznej.

Do oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

