

UCHWAŁA Nr XL/254/2020

RADY GMINY KOSAKOWO

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie: Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" i pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), i art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały

§ 2

Traci moc uchwała nr XLII/66/2009 Rady Gminy Kosakowo z dnia 30 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2009 r. poz. 2955 oraz z 2010 r, poz. 757).

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSAKOWIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką budżetową Gminy Kosakowo, utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Kosakowo, a siedzibą jest Kosakowo, ul. Fiołkowa 2B.
3. Ośrodek działa w granicach administracyjnych Gminy Kosakowo.
4. Zasady nadzoru nad działalnością Ośrodka określone są w ustawie.

§ 2

Ośrodek jest podstawową jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w Gminie Kosakowo.

**ROZDZIAŁ II
PODSTAWY PRAWNE**

§ 1

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych;
5. innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka;
6. statutu i regulaminu organizacyjnego.

**ROZDZIAŁ III
CELE**

§ 4

Celem działalności Ośrodka jest:

1. kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia,

- zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
2. zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5

Ośrodek realizuje zadania z zakresu: zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 6

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) opracowywanie i realizacja programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 3) opracowywanie i realizacja programu przeciwdziałania narkomanii;
 - 4) sporządzanie, zgodnie z ar.16 a, ustawy o pomocy społecznej oceny w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - 5) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 10) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 11) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 12) praca socjalna;
 - 13) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 14) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych
 - 15) dożywianie dzieci;

- 16) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 20) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 22) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne w określonych przepisach o świadczenie opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych..

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) powadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wynikających opieki;
- 4) opracowywanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7

Do zadań Ośrodka realizowanych na podstawie odrębnych ustaw należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych;
- 3) opłacanie składek emerytalnych i rentowych za osoby uprawnione do pobierania świadczenia pielęgnacyjnego;
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia za osoby uprawnione do pobierania świadczenia pielęgnacyjnego;
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym postępowań wobec wierzycieli i dłużników alimentacyjnych, wraz z wydawaniem decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 6) wykonywanie zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu i wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii;
- 7) wykonywanie zadań związanych ze wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 8) wykonywanie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- 9) wykonywanie zadań związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 8

Poza zadaniami określonymi w § 6 i § 7 Ośrodek realizuje zadania opracowanych i skierowanych przez Radę Gminy Kosakowo lokalnych programów pomocy społecznej, w tym programów z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10

Ośrodek może zlecać realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:

- 1) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 2) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, w zakresie i w trybie określonym przepisami ustawy o pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ V
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 11

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka.
2. Z dyrektorem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Wójt Gminy Kosakowo.
3. Dyrektor Ośrodka realizuje zadania Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
4. Co najmniej raz do roku Dyrektor Ośrodka składa Radzie Gminy Kosakowo sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
5. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w granicach upoważnienia przez Wójta Gminy Kosakowo.
6. Na wniosek Dyrektora Ośrodka, Wójt Gminy może udzielić upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych także innym pracownikom Ośrodka.
7. Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 12

Dyrektor Ośrodka uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach przyjętego zakresu obowiązków.

§ 13

1. Dyrektor Ośrodka ustala Regulamin Organizacyjny określający strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.
2. Regulamin organizacyjny jest wprowadzany w życie Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.
3. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i likwiduje Dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI
GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA

§ 14

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym do którego stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
2. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 15

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana :

- 1) ze środków finansowych przekazywanych przez gminę, zabezpieczających realizację zadań własnych fakultatywnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym;
 - 2) ze środków finansowych przekazanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych i programów rządowych;
 - 3) w ramach zwracalnych wydatków za świadczenia z zakresu pomocy społecznej na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 4) z przekazywanych darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz fundacji;
 - 5) ze środków przekazywanych na podstawie porozumień i umów (w tym również w zakresie realizacji zadań objętych lokalnymi programami pomocy społecznej, np. Europejskiego Funduszu Społecznego, ze środków przekazanych na ten cel przez instytucje finansujące);
 - 6) ze środków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
 4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarką majątkową odpowiada Dyrektor Ośrodka.

§ 16

Nadzór nad prowadzoną przez Ośrodek gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie jako jednostka organizacyjna Gminy Kosakowo działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Obecnie obowiązujący Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie został uchwalony dnia 30 września 2009 r. uchwałą Rady Gminy Kosakowo w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ze zmianami w 2012 r. (poz. 757 Dz.U. Województwa Pomorskiego z 2012 r.

Duża ilość zmian w przepisach prawa oraz nowelizacja dotychczasowego statutu spowodowała konieczność nadania nowego, w celu szczegółowego określenia aktualnego przedmiotu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie.

Z uwagi na rozszerzenie zakresu działań i zwiększenie zadań związanych m.in. z przejściem przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie zadań związanych z:

- 1) opracowywaniem i realizacją gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) opracowywaniem i realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) opracowywaniem i realizacją programu przeciwdziałania narkomanii;

zaistniała konieczność dokonania zmian w statucie w celu dostosowania organizacji GOPS do nowego zakresu działania. – może to wyrzucimy?

Proponowana zmiana statutu zawiera również propozycję zmodyfikowania nazwy stanowiska osoby kierującej Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kosakowie z „Kierownik” na „Dyrektor”. Niniejsze zmiana ma w zasadzie charakter jedynie techniczny i ujednolica wewnętrzną strukturę organizacyjną jednostek budżetowych podległych Gminie Kosakowo., zapewniając zarazem większą swobodę w kreowaniu polityki kadrowej i organizacyjnej Ośrodka.

Zasadnym jest więc przyjęcie nowego brzmienia statutu i uchylenie przepisów dotychczasowych w tym przedmiocie. Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione