

ZARZĄDZENIE NR 26/2020
WÓJTA GMINY KOSAKOWO
z dnia 11 marca 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia w Gminie Kosakowo, w tym w Urzędzie Gminy Kosakowo działań organizacyjnych związanych z występowaniem wirusa COVID-19 w Polsce.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506 ze zm.)

Wójt Gminy Kosakowo zarządza, co następuje:

§ 1

W związku z sytuacją występowania wirusa COVID-19 w Polsce, w trosce o wspólne bezpieczeństwo zdrowotne, zamykam w Gminie Kosakowo na okres od 12 do 25 marca 2020 r. instytucje:

- Bibliotekę Publiczną Gminy Kosakowo
- Kosakowskie Centrum Kultury
- siedzibę Pełnomocnika Wójta ds. Seniorów w Rewie
- Centrum Sportowe w Kosakowie

wstrzymując tym samym organizowane w tym terminie przez wymienione podmioty wydarzenia.

§ 2

W związku z sytuacją występowania wirusa COVID-19 w Polsce, w trosce o wspólne bezpieczeństwo zdrowotne, wprowadzam w Urzędzie Gminy Kosakowo działania organizacyjne określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do przekazania treści zarządzenia kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska pracy.
2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Sekretarz Gminy.



§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 12 marca 2020 r.

UZASADNIENIE

WÓJT
GMINY KOSAKOWO
Stowójka
Marcin Majuk

W związku z sytuacją występowania wirusa COVID-19 w Polsce, zasadnym jest wprowadzenie w Urzędzie Gminy Kosakowo działań organizacyjnych mających na celu ograniczenie zagrożenia zarażenia się wirusem.

W związku z aktualnymi zagrożeniami, w Urzędzie Gminy Kosakowo, w tym w Biurze Polityki Społecznej wprowadzone zostają następujące działania organizacyjne mające na celu ograniczenie zagrożenia zarażenia się wirusem COVID-19:

- 1) Na stronie internetowej Urzędu oraz w widocznym miejscu przy wejściu do każdej z lokalizacji w której znajdują się siedziba Urzędu Gminy należy umieścić informacje skierowaną do klientów Urzędu o następującej treści:
 - W miarę możliwości wszelkie wnioski należy składać drogą elektroniczną zgodnie ze sposobami przyjmowania i załatwiania spraw w Urzędzie Gminy w Kosakowie, zaś dokumenty, które muszą zostać przyjęte w formie papierowej należy wysyłać za pośrednictwem poczty lub składać w kancelarii ogólnej (Biuro Obsługi Interesanta) w Urzędzie Gminy w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69.
 - Kancelaria ogólna (Biuro Obsługi Interesanta) jest jedynym miejscem przyjmowania dokumentów, co oznacza, że dokumenty nie będą przyjmowane, ani przeglądane przez pracowników Urzędu bezpośrednio w pokojach na prośbę i w obecności klientów Urzędu.
 - W celu uzyskania informacji o aktualnym stanie sprawy należy kontaktować się z właściwym merytorycznie pracownikiem wyłącznie drogą elektroniczną lub przy użyciu skrzynki pocztowej.
- 2) Stanowisko pracownika kancelarii ogólnej (Biuro Obsługi Interesanta) zostanie wyposażony w pulpit podawczy.
- 3) Pulpit podawczy jak i klamki kancelarii ogólnej (Biuro Obsługi Interesanta) będą systematycznie dezynfekowane.
- 4) Pracownicy po zapoznaniu się z ww. dokumentami powinni niezwłocznie umyć ręce.
- 5) Na korytarzach Urzędu, w widocznych miejscach, wywieszane będą informacje na temat sposobów przeciwdziałania zagrożeniu zarażenia się wirusem COVID-19 znajdujące się na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Wojewody Pomorskiego, a w łazienkach dodatkowo instrukcje mycia rąk.
- 6) Pracownicy Urzędu Gminy w Kosakowie wyjeżdżający prywatnie za granicę proszeni są o poinformowanie pracodawcy o tym fakcie wraz ze wskazaniem kraju pobytu.
- 7) W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w miarę możliwości wszelkie wnioski należy składać drogą elektroniczną zgodnie zaś dokumenty, które muszą zostać przyjęte w formie papierowej należy wysyłać za pośrednictwem poczty.