ZARZĄDZENIE Nr 159/2021
Wójta Gminy Kosakowo
z dnia 08 grudnia 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia **Otwartego Konkursu Ofert** na realizację zadań publicznych Gminy Kosakowo w **2022 roku** w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; ochrony i promocji zdrowia, działalności leczniczej i pomocy społecznej; nauki, szkolnictwa, edukacji i wychowania.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1371 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz **Uchwały Nr LXII/461/2021 Rady Gminy Kosakowo z dnia 25 listopada 2021 r.** w sprawie przyjęcia: „Rocznego programu współpracy w roku 2022 Gminy Kosakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam Otwarty Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kosakowo w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
3. ochrony i promocji zdrowia, działalności leczniczej i pomocy społecznej
4. nauki, szkolnictwa, edukacji i wychowania

i zarządzam podanie go do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Kosakowo.

§2

1. Termin składania ofert konkursowych ustal się do dnia 31.12.2021r. do godz. 12.00.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się do dnia 14.01.2022r.
3. Wójt Gminy Kosakowo po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej w formie zarządzenia dokonuje ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotację.

§3

Przyjmuje się treść ogłoszenia o Otwartym Konkursie Ofert, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Ogłoszenie o Otwartym Konkursie Ofert będzie zamieszczone:

a) W Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminakosakowo.pl
b) W siedzibie Urzędu Gminy Kosakowo na tablicy ogłoszeń
c) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Kosakowo www.gminakosakowo.pl

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Kancelarii Wójta Gminy Kosakowo.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
GMINY KOSAKOWO
Marcin Kopitzki
Z-ca WÓJTA

UZASADNIENIE

Otwarty Konkurs Ofert zostaje ogłoszony w związku z realizacją zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057). Wykonawcy zadań zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy powinni być wyłonieni w drodze otwartego konkursu ofert.
W projekcie budżetu Gminy Kosakowo na 2022 rok zostały uwzględnione środki finansowe na realizację tych zadań.
Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Marcin Frymark
Radca prawny

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 159/2021
Wójta Gminy Kosakowo
z dnia 08 grudnia 2021 roku

WÓJT GMINY KOSAKOWO
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2022

§1.
Cel i rodzaj zadań

1. Celem otwartego konkursu ofert na rok 2022 jest wspieranie zadań publicznych z zakresu aktywności kulturalnej, sportowej, naukowej oraz promocji zdrowia wśród mieszkańców Gminy Kosakowo we wszystkich grupach wiekowych zgodnie z priorytetami opisanymi w Rocznym Programie współpracy Gminy Kosakowo z organizacjami pozarządowymi.

Konkurs obejmuje przede wszystkim wspieranie przedsięwzięć i zadań o charakterze lokalnym, ale także powierzenie w dziedzinach:

1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
a) ochrona i rozwijanie języka kaszubskiego,
b) kultura kaszubska jako domena twórczości regionalnej – śpiew, tańce, stroje, potrawy, rzemiosło,
c) realizacja zadań w zakresie rozwoju i promocji kultury, organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych,
d) wspieranie aktywności kulturalnej seniorów.

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
a) upowszechnianie i wspieranie sportu i rekreacji, w szczególności wśród dzieci i młodzieży gminnej, w oparciu o gminną bazę sportową i poprzez szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w szczególności w dyscyplinach: żeglarstwo, piłka nożna, lekkoatletyka, siatkówka, koszykówka, judo, strzelectwo sportowe, itp.,
b) organizacja współzawodnictwa sportowego, promocja osiągnięć sportowych oraz propagowanie zdrowego stylu życia,
c) wspieranie aktywności fizycznej seniorów.

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, działalności leczniczej i pomocy społecznej

a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
b) dostęp do terapii i zajęć warsztatowych,
c) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

4) w zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji i wychowania

a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, harcerstwo,
b) warsztaty i rekonstrukcje historyczne,
c) warsztaty i zajęcia związane z wykorzystaniem nowoczesnych technologii dla wszystkich grup wiekowych.

2. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

§ 2.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację w/w zadań przewidziano w projekcie budżetu Gminy Kosakowo na rok 2022 kwotę **350.000 złotych** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
Kwota ta może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu gminy na rok 2022.

§ 3.
Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1057) oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ww. ustawy.

§ 4.
Termin realizacji zadań publicznych

Zadania powinny zostać zrealizowane w roku 2022 w całości, w terminie określonym w umowie.

§ 5.
Zasady składania ofert i warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Podstawą do wsparcia działalności pożytku publicznego poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie Otwartego Konkursu Ofert jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057), uchwała Rady Gminy Kosakowo Nr LXII/461/2021 z dnia 25.11.2021r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy w roku 2022 Gminy Kosakowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie." oraz rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds.

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej gminy: www.gminakosakowo.pl w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej) w zakładce „Stowarzyszenia".

3. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy:

a) spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie i rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §,

b) Oferta złożona została na prawidłowym druku,

c) Oferta została złożona w terminie określonym w § 7. ust.1,

d) Oferta posiada wymagane załączniki tj. wyciąg z właściwej ewidencji lub inny aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Oferenta, aktualny statut organizacji. Wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi przez Oferenta za zgodność z oryginałem,

e) Oferta zawiera wstępne zgody właścicieli obiektów i przestrzeni, w których projekt ma być realizowany – jeśli oferta nie wymaga takich zgód, oświadczenie, że przy danym projekcie takie zgody nie są wymagane.

4. Oferta ma być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają zostać wypełnione. Oferta ma zostać podpisana przez osoby uprawnione statutowo bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: remonty, adaptację pomieszczeń, wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym oraz realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę Kosakowo.

6. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu i przedstawiać osobne zadanie.

7. Przewiduje się możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych.

8. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ust. 3 niniejszego §, bądź nie uzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszania wielkości wnioskowanego dofinansowania.

11. Po zaakceptowaniu przez Oferenta zmniejszonej kwoty dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu, aktualizacji rezultatów, jeżeli uległy zmianie.

12. Oferty dotyczące projektów, wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający.

§ 6.
Warunki realizacji zadania

1. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, **są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Kosakowo** w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań.
3. Formą wypłaty z budżetu Gminy Kosakowo przyznanej dotacji może być przekazanie podmiotowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów zadania publicznego jednorazowo lub w transzach na rachunek bankowy podmiotu wskazany w umowie.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów **do wysokości 20%** liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje.
6. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu **powyżej 20%** liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
7. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostaną zrealizowane, a **rezultaty** wskazane w ofercie (część III. pkt. 5 Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego) w sposób umożliwiający ich zmierzenie, zostaną osiągnięte na jak najwyższym poziomie. **Zakładane rezultaty** powinny być zatem **możliwe do osiągnięcia** w wymiarze określonym w tym miejscu oferty, **możliwe do sprawdzenia i udokumentowania**. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub zrealizowane częściowo, Zleceniodawca określi wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację do zwrotu, kierując się zasadą proporcjonalności.

§ 7.
Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 31 grudnia 2021 r.** (do godz. 12.00) w Urzędzie Gminy Kosakowo ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo – w Biurze Obsługi Interesanta, osobiście w godzinach pracy Urzędu lub pocztą (decyduje data wpływu, nie stempla pocztowego).

2. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz

oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.gminakosakowo.pl zakładka „Stowarzyszenia".
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
4. Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem **„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ROKU 2022** + podać dokładną nazwę organizacji i zakres zadania, do którego organizacja przystępuje".
5. Organizacja pozarządowa, która składa klika ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników dotyczących wymogów formalnych (m.in. aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób reprezentujących –o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, sprawozdanie merytoryczne z działalności statutowej za ostatni rok, aktualny statut podmiotu) w odrębnej i zamkniętej kopercie z opisem: „Załączniki do Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kosakowo w 2022 roku w zakresach: .....+ nazwa organizacji".
6. Oferta, która wpłynie po 31 grudnia.2021r. nie będzie objęta procedurą konkursową.

§ 8.
Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone w otwartym konkursie oferty analizuje i ocenia powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa. W skład komisji wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego Gminy (wójta) oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych *(reprezentanci sektora pozarządowego nie mogą brać udziału w posiedzeniu komisji, jeśli organizacja, którą reprezentują bierze udział w konkursie).* Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa uchwała Nr IV/7/2011 Rady Gminy Kosakowo z dnia 1 lutego 2011 roku Rady Gminy Kosakowo w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Kosakowo z organizacjami pozarządowymi (ze zm.).
Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na poszczególne zadania wynikające z ofert.
2. Wójt Gminy Kosakowo, biorąc pod uwagę rekomendację komisji konkursowej oraz wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotacje dla organizacji pozarządowych w danym roku, zatwierdza do realizacji najkorzystniejsze oferty. Po zatwierdzeniu przez Wójta, wybór ofert jest ostateczny. Od ww. decyzji nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
4) w przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w

art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje w formie Zarządzenia Wójt Gminy Kosakowo. Następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Złożona oferta stanowi załącznik do umowy.
5. Wyniki konkursu – z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji – zostanę umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kosakowo.
6. Rozpatrzenie ofert w otwartym konkursie grantowym na rok 2022 nastąpi do dnia 14 stycznia 2022

§ 9.
Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni od upływu terminu, na jaki została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi *załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*
2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie sprawozdania merytoryczno - finansowego wraz z wykazem wszystkich faktur dot. realizacji przedmiotowego zadania oraz załączonymi kopiami faktur dot. wydatków zrealizowanych ze środków z dotacji, poświadczonymi przez zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem.
3. Weryfikacji podlegać będzie dodatkowo **obowiązek informacyjno-promocyjny** (tzn. czy w materiałach dotyczących zadania pojawiły się informacje o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Kosakowo) oraz osiągnięte **rezultaty**.
4. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie i harmonogramie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.
4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, nie wykorzystanie części przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto wskazane przez Gminę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.
5. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta.

§ 10.

Informacje dodatkowe

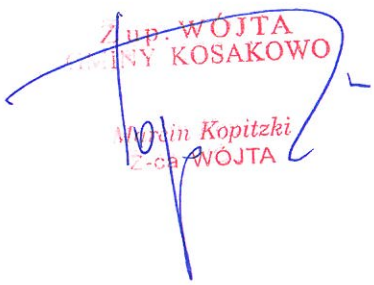
Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Kancelaria Wójta Gminy Kosakowo - tel. 058 660-43-02, e-mail: granty@kosakowo.pl.

Wzory: oferty, umowy oraz sprawozdania na realizację zadania publicznego stanowią *załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* i są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kosakowo na www.bip.kosakowo.pl - Zakładka *Stowarzyszenia.* Wzór oferty można otrzymać również w Biurze Obsługi Interesanta, w godz. pracy Urzędu Gminy.

Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy na www.bip.kosakowo.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Kosakowo na www.kosakowo.pl .

Kosakowo, dnia 08 grudnia 2021 r.



Marcin Frymark
Radca prawny