………………………, dnia ……………………

/miejscowość/

…………………………………………………..

/Imię nazwisko lub nazwa/

…………………………………………………...

Adres

…………………………………………………...

Numer kodu i miejscowość

…………………………………………………..

Numer telefonu

odbiór: **list polecony / osobisty / e-mail\*** **Wójt Gminy Kosakowo**

**ul. Żeromskiego 69**

**81-198 Kosakowo**

**WNIOSEK**

o wydanie zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej

(zgodnie z art. 217 § 2 pkt 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.   
Kodeks postępowania administracyjnego - tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 256)

zwracam się z prośbą **o wydanie zaświadczenia** o dostępie do drogi publicznej dla nieruchomości

(nr działki obręb) …………………………………………………………………………………………………...

(adres) ……………………………………………………………………………………………………………....

Z uwagi na konieczność przedłożenia (podać interes prawny) ……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………................

*Załączniki:*

1.Kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od zaświadczenia w wysokości 17 zł, którą należy uiścić na konto Gminy Kosakowo : [**81 1020 1811 0000 0802**](callto:26%209076%200008%202001%200000) **0311 6787** lub w Urzędzie Gminy Kosakowo w godzinach pracy.

2.Pełnomocnictwo osoby, w imieniu której wnioskodawca zwraca się o wydanie zaświadczenia oraz kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł wpłaconej na rachunek jw.\*

3. (inne podać) ....................................................................................................................

\* -niepotrzebne skreślić

………………………………………………….

Podpis osoby składającej wniosek

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [kosakowo@kosakowo.pl](mailto:kosakowo@kosakowo.pl), telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email [sekretarz@kosakowo.pl](mailto:sekretarz@kosakowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa - na podstawie  art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów praw.
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym monecie.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.