

**Uchwała Nr XLVIII/330/2021  
Rady Gminy Kosakowo  
z dnia 26 stycznia 2021 roku**

**w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kosakowo na „zadania służące ochronie środowiska polegające na utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych, gospodarczych i inwentarskich”**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.) art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1219 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.):*

**Rada Gminy Kosakowo  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kosakowo na „zadania służące ochronie środowiska polegające na utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych, gospodarczych i inwentarskich”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

**§ 4**

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kosakowo.

**§ 5**

Traci moc Uchwała Nr XIII/78/2011 Rady Gminy Kosakowo z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie udzielania dotacji na utylizację odpadów azbestowych oraz Uchwała Nr LVI/16/2014 Rady Gminy Kosakowo z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie zmiany Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XIII/78/2011 Rady Gminy Kosakowo z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie udzielania dotacji na utylizację odpadów azbestowych.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY KOSAKOWO**

*Andrzej Śliwiński*  
Andrzej Śliwiński

## UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisem art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do zadań gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Art. 403 ust. 4 ww. ustawy stanowi, iż finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, w tym między innymi: osób fizycznych.

Zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, zgodnie z ust. 5 ww. artykułu określa rada gminy w drodze uchwały.

**Zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kosakowo na zadania służące ochronie środowiska polegające na utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych, gospodarczych i inwentarskich**

**§ 1.**

1. O dotację celową mogą ubiegać się osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, zameldowane na terenie Gminy Kosakowo, które posiadają tytuł prawny w postaci prawa własności/współwłasności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości położonej na terenie Gminy Kosakowo, na której ma być realizowane zadanie.
2. Dotacja celowa obejmuje zadania służące ochronie środowiska polegające na: demontażu, transporcie i utylizacji odpadów azbestowych, powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych, gospodarczych i inwentarskich, zlokalizowanych na terenie gminy Kosakowo.
3. Warunkiem koniecznym do skorzystania z dotacji celowej jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

**§ 2.**

1. Dotacja na dofinansowanie kosztów inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 pochodzi z budżetu Gminy Kosakowo.
2. Środki przekazywane są w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania o którym mowa w § 1 ust. 2. po jego zakończeniu (najpierw Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty, później otrzyma dotację).
3. Wnioskodawca może uzyskać dotację na realizację wskazanego przedsięwzięcia w wysokości 100% udokumentowanych fakturami wydatków, lecz nie więcej niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
4. Właściciele lub użytkownicy budynków mogą ubiegać się o dofinansowanie nie częściej niż raz w roku budżetowym bez względu na ilość posiadanych obiektów.

**§ 3.**

1. Osoby wskazane w § 1, ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają pisemny wniosek do Wójta Gminy Kosakowo.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem inwestycji.
3. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:
  - 1) dane wnioskodawcy;
  - 2) adres planowanej inwestycji;
  - 3) opis inwestycji objętej wnioskiem;
  - 4) planowane koszty inwestycji;
  - 5) planowany termin realizacji inwestycji;
  - 6) oświadczenie o posiadaniu prawa do nieruchomości, umożliwiającym wykonanie inwestycji;
  - 7) pisemną zgodę na kontrolę realizacji inwestycji na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie oraz po zakończeniu inwestycji;

- 8) w przypadku nieruchomości stanowiących współwłasność, zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania;
- 9) pisemna oferta wykonawcy prac objętych wnioskiem lub kserokopia umowy na wykonanie prac objętych wnioskiem.

#### § 4.

1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności złożenia kompletnego wniosku, w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na dany rok, na dotację objętą uchwałą.
2. Na etapie weryfikacji wniosku upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kosakowo, przeprowadzą kontrolę w zakresie wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonej dokumentacji dopuszcza się możliwość jednokrotnej korekty/uzupełnienia wniosku. W takim przypadku do wnioskodawcy kierowane jest pismo o konieczności uzupełnienia braków lub korekty wniosku w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma.
4. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie, jeśli:
  - 1) został złożony po rozpoczęciu lub zakończeniu inwestycji,
  - 2) posiada błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie,
  - 3) Wnioskodawca nie dokonał korekty wniosku lub/i nie dostarczył wymaganych dokumentów, w terminie, wskazanym w wezwaniu.
5. Wniosek oceniony negatywnie podlega odrzuceniu.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji zadania upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Kosakowo w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z zasad udzielania dotacji celowej, po jej zakończeniu.

#### § 5.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nastąpi zawarcie umowy pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą na udzielenie dotacji na "dofinansowanie kosztów poniesionych na utylizację odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych, gospodarczych i inwentarskich".

#### § 6.

1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie wniosek złożony przez Wnioskodawcę o rozliczenie dotacji celowej wraz z dokumentacją ukazującą realizację zadania i poziom poniesionych wydatków, tj.:
  - 1) kserokopia faktur/y VAT wystawionej na Wnioskodawcę za demontaż, transport i utylizację odpadów azbestowych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez składającego wniosek (oryginały należy dostarczyć do wglądu w momencie złożenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej),
  - 2) karta przekazania odpadów,
  - 3) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez składającego wniosek (oryginały należy dostarczyć do wglądu w momencie złożenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej),

2. Kontrola realizacji inwestycji polega na wizji miejsca inwestycji przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kosakowo, w celu potwierdzenia realizacji zadania objętego dofinansowaniem. Podczas wizji sporządzony zostanie protokół odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.
4. W przypadku stwierdzenia, iż zrealizowane przedsięwzięcie nie spełniło kryteriów określonych w niniejszych zasadach, następuje negatywna weryfikacja przedsięwzięcia i pisemna odmowa wypłaty dotacji.
5. Przekazanie dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji celowej.
6. Wypłata kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 zostanie dokonana na wskazany we wniosku rachunek bankowy Wnioskodawcy po zakończeniu inwestycji.
7. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji celowej musi zostać przedłożony Wójtowi Gminy Kosakowo w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada roku w którym udzielono dotacji”.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY KOSAKÓWO

*Andrzej Sliwiński*  
Andrzej Sliwiński

