**Wnioskodawca**

…………………………………………………..

imię i nazwisko

…………………………………………………..

…………………………………………………..

adres zamieszkania

……………………………………………………………….

Numer PESEL

…………………………………………………..

 telefon kontaktowy i adres e-mail

**Wójt Gminy Kosakowo**

**ul. Żeromskiego 69**

**81-198 Kosakowo**

**WNIOSEK**

Proszę o dofinansowanie inwestycji polegającej na demontażu, transporcie i utylizacji odpadów azbestowych, powstałych przy wymianie / likwidacji\* pokryć dachowych /elewacji\* zawierających azbest w budynku mieszkalnym/gospodarczym/inwentarskim\*

zlokalizowanym przy ul. ……. …………………………………….. …………………………………....

w miejscowości ………………………….... gmina Kosakowo, działka nr ………………………………

planowany koszt inwestycji: ………………………………………………………………………….….

wnioskowana kwota dotacji: ………………………………………………………………………….…..

(UWAGA: Wnioskodawca może uzyskać dotację na realizację wskazanego przedsięwzięcia w wysokości 100% udokumentowanych fakturami wydatków, lecz nie więcej niż 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Nazwa banku i numer rachunku ………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………….

Charakterystyka zadania planowanego do wykonania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Planowany termin realizacji całego zadania:

Data rozpoczęcia: …………………………………………………………………………………..

Data zakończenia:……………………………………………………………………………………

(inwestycja nie może być rozpoczęta i zakończona przed terminem złożenia wniosku i przeprowadzenia oględzin).

Tytuł prawny do nieruchomości (*Proszę zaznaczyć właściwą pozycję)*

* + - **własność/współwłasność****\***

*Wraz z* dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomościna realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

* + - **użytkowanie wieczyste**

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

1. **UPOWAŻNIENIE** (wypełnić tylko w przypadku, gdy *w imieniu właściciela nieruchomości wniosek składa inna osoba, tj. osoba upoważniona – pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku)*

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:……………………………………………………………

Dane upoważnionego (adres, telefon kontaktowy):

………………………………………………………........................................................................

Kosakowo, dn. …………………………. …………………………………

 (podpis Wnioskodawcy)

**Oświadczam, że:**

* **Zapoznałem/am\* się** z Uchwałą Nr XLVIII/330/2021 Rady Gminy Kosakowo z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie określenia „zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kosakowo na zadania służące ochronie środowiska polegające na utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych, gospodarczych i inwentarskich”.
* **Wyrażam zgodę** na przeprowadzenie dwukrotnych oględzin nieruchomości przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kosakowo w zakresie wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji oraz po zakończeniu zadania, w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z zasad udzielania dotacji celowej, po jej zakończeniu.
* **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie na potrzebyudzielenia wnioskowanej dotacji**,** zgodnie zrozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s 1).
* **Oświadczam,** że w budynku, objętym wnioskiem o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kosakowo na zadania służące ochronie środowiska polegające na utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych, gospodarczych i inwentarskich” nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
* **Oświadczam,** że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz.1444 t.j. z późn. zm.)
* **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia Referatu ds. Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Kosakowo w przypadku rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia.

……………………………………. ………………………………………….

 *(data) (podpis Wnioskodawcy)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Urząd Gminy w Kosakowie informuje, że:

Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kosakowo z siedzibą w Kosakowie, ul. Żeromskiego 69, Obowiązki Administratora wykonuje Wójt Gminy. Administrator danych powołał Ewelinę Paszke na Inspektora Ochrony Danych.

1. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: sekretarz@kosakowo.pl,
2. dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
3. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
4. dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
5. osoba, której dane dotyczą posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6. osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym odrębnymi przepisami jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

…………….………………………………

 (Czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Do wniosku należy dołączyć

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, itp.).
2. Kserokopia pisemnej oferty wykonawcy prac objętych wnioskiem lub kserokopia umowy na wykonanie prac objętych wnioskiem.
3. Zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy przedłożyć osobno treść upoważnienia. Upoważnienie powinno, oprócz wskazania osoby, zawierać datę, dokładny opis czynności objętych upoważnieniem. Opłatę za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 złotych należy uiścić na Rachunek bankowy Urzędu Gminy Kosakowo PKO Bank Polski S.A. nr 81 1020 1811 0000 0802 0311 6787 z dopiskiem ”opłata za pełnomocnictwo”

Objaśnienia:

1. Dotacja celowa obejmuje zadania służące ochronie środowiska polegające na**:** demontażu, transporcie i utylizacji odpadów azbestowych, powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych, gospodarczych i inwentarskich, zlokalizowanych na terenie gminy Kosakowo.
2. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu (najpierw Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty, później otrzyma dotację).
3. Wnioskodawca może uzyskać dotację na realizację wskazanego przedsięwzięcia w wysokości 100% udokumentowanych fakturami wydatków, lecz nie więcej niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
4. Właściciele lub użytkownicy budynków mogą ubiegać się o dofinansowanie nie częściej niż raz w roku budżetowym bez względu na ilość posiadanych obiektów.
5. Inwestycja nie może być rozpoczęta i zakończona przed terminem złożenia wniosku i przeprowadzenia oględzin.
6. Obowiązek realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia w terminie **do dnia 30 listopada br.**