

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 ze zm.)	
<b>Składający:</b>	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właścicieli nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nad nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U.2021.1048 t.j.).	
<b>Termin składania:</b>	Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.	
<b>Miejsce składania: URZĄD GMINY KOSAKOWO UL. ŻEROMSKIEGO 69, 81-198 KOSAKOWO</b>		
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
<b>WÓJT GMINY KOSAKOWO</b>		
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
<b>B.1 DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (zaznaczyć X w kratce przy właściwej pozycji)		
<b>Rodzaj składającego deklarację</b> (zaznaczyć właściwą pozycję - X)		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> spółka nie mająca osobowości prawnej		
<b>Rodzaj własności, posiadania</b> (zaznaczyć właściwą pozycję - X)		
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości wspólnej <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny		
1. Nazwisko/Nazwa pełna	2. Pierwsze imię	3. Drugie imię
4. Imiona rodziców	5. PESEL/NIP/NR PASZPORTU	6. Numer telefonu
<b>Adres ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY</b> (wypełnić poniżej)		
7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat
10. Gmina	11. Ulica	12. Numer domu/numer lokalu
13. Miejscowość	14. Kod Pocztowy	15. Poczta
16. Adres e-mail		
<b>B.2 DANE WSPÓLMAŁŻONKA – UWAGA! wypełnia małżonek tylko przy „współwłasności małżonków”</b>		
<b>Rodzaj składającego deklarację</b> (zaznaczyć właściwą pozycję -X)		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> spółka nie mająca osobowości prawnej		
<b>Rodzaj własności, posiadania</b> (zaznaczyć właściwą pozycję -X)		
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości wspólnej <input type="checkbox"/> najemca <input type="checkbox"/> inny		
17. Nazwisko/Nazwa pełna	18. Pierwsze imię	19. Drugie imię
20. Imiona rodziców	21. PESEL/NIP/NR PASZPORTU	22. Numer telefonu
<b>Adres ZAMIESZKANIA</b> (wypełnić poniżej)/(wypełnić w przypadku innego adresu)		
23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat
26. Gmina	27. Ulica	28. Numer domu/numer lokalu
29. Miejscowość	30. Kod Pocztowy	31. Poczta
<b>W przypadku występowania większej liczby właścicieli należy wypełnić załącznik nr 2</b>		

<b>C. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (zaznaczyć właściwą pozycję -X)			
<input type="checkbox"/> <b>pierwsza deklaracja *</b> (data zamieszkania __-__-____) * dla nowych mieszkańców gminy		<input type="checkbox"/> <b>deklaracja korygująca *</b> (data korekty __-__-____) * w przypadku błędnych danych w deklaracji, w przypadku zmiany danych będących podstawą opłaty (np. roczne zużycie wody)	
<b>D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
32. Miejscowość	33. Ulica	34. Nr domu/lokalu	
<b>E. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> wypełnić tylko w przypadku kiedy jest inny niż adres zamieszkania			
35. Kraj	36. Ulica	37. Numer domu / Numer lokalu	
38. Miejscowość	39. Kod pocztowy	40. Poczta	
<b>F. RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW</b>			
<b>Odpady komunalne segregowane - stawka opłaty wynosi .....</b> za 1 m <sup>3</sup> zużytej wody			
Oświadczam, iż nieruchomość jest nieruchomością zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, wyposażoną w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<b>G. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>Liczba osób zamieszkująca nieruchomość</b> (do celów statystycznych) 41. ....		<b>Roczne zużycie wody na nieruchomość</b> (należy podać m <sup>3</sup> /rok zużytej wody za rok poprzedni pomniejszone o odczyt z podliczników do pomiaru zużycia wody na cele podlewania ogrodów, pojenia zwierząt itp.) 42. ....	
<b>Wyszczególnienie Nieruchomość bez kompostownika</b>		<b>Podstawa opłaty *</b>	<b>Jednostka opłaty (poz. F)</b>
* roczne zużycie podzielone na 12 miesięcy (zaokrąglone do jednego miejsca po przecinku)		43. .... m <sup>3</sup>	44. .... zł
<b>Wyszczególnienie Nieruchomość z kompostownikiem</b>		<b>Podstawa opłaty *</b>	<b>Jednostka opłaty</b>
* roczne zużycie podzielone na 12 miesięcy (zaokrąglone do jednego miejsca po przecinku)		46. .... m <sup>3</sup>	47. .... zł
<b>H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO (z poz. B.1)</b>			
49. Imię		50. Nazwisko	
51. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		52. Podpis (pieczęć) składającego/osoby reprezentującej składającego	
<b>I. PODPIS WSPÓŁMAŁŻONKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WSPÓŁMAŁŻONKA (z poz. B.2)</b>			
53. Imię		54. Nazwisko	
55. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		56. Podpis (pieczęć) współmałżonka/osoby reprezentującej współmałżonka	
<b>J. ADNOTACJE ORGANU (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Kosakowo)</b>			
<b>Uwagi organu</b>			
<b>Podpis i pieczęć służbowa weryfikującego i zatwierdzającego deklarację</b>			

**POUCZENIE:**

- Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2020.1427 t.j.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego w przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. G lub wpłacenia jej w niepełnej wartości.
- Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ujęte w pkt F reguluje odrębna Uchwała.
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze (art. 6o Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Dz. U. 2021.888 t.j.).
- Terminy, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna Uchwała. Uchwalone terminy płatności: - za I kwartał do dnia 15 stycznia bieżącego roku, - za II kwartał do dnia 15 kwietnia bieżącego roku, - za III kwartał do dnia 15 lipca bieżącego roku, - za IV kwartał do dnia 15 października bieżącego roku.
- Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
- Deklarację należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, w godzinach pracy urzędu, za pośrednictwem poczty oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej tj. elektronicznej skrzynki podawczej systemu teleinformatycznego urzędu gminy.
- W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
- Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku: - zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia;- opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z informacją lub korektą faktur, uzyskana z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kosakowo jest Łukasz Gołda, inspektor@cbi24.pl..
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 9 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).