

## **WYWÓZ ODPADÓW BUDOWLANYCH I REMONTOWYCH W WORKU BIG BAG**

**Usługa dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kosakowo w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 1m<sup>3</sup>/rok kalendarzowy na lokal mieszkalny.**

**1. W worku big-bag można umieszczać następujące rodzaje odpadów :**

- gruz betonowy,**
- gruz ceglany,**
- gruz ceramiczny,**
- elementy ceramiki,**
- elementy drewniane,**
- elementy z tworzyw sztucznych (posadzki, boazeria).**

**2. Worek big-bag udostępniany jest na okres maksymalnie 3 tygodni.**

**3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapelnienia worka big-bag wyłącznie odpadami wymienionymi w pkt. 1 i utrzymania czystości wokół worka. W przypadku zapelnienia worka odpadami innymi niż wymienione w pkt. 1 Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru odpadów.**

**4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapelnienia worka big-bag w taki sposób, aby odpady w nim gromadzone nie wystawały poza górną krawędź worka oraz do ustawienia worka w taki sposób, aby możliwe było jego odebranie przez pojazd Zleceniobiorcy.**

**5. Właściciel nieruchomości odpowiada za zajęcie pasa drogowego w przypadku, gdy worek big-bag zostanie ustawiony w pasie drogowym zgodnie ze wskazaniem właściciela nieruchomości. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uzyskania zgody właściwego zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego i poniesienie opłat za jego zajęcie. Jeśli Zleceniobiorca zostanie obciążony przez zarządcę drogi opłatą za zajęcie pasa drogowego to właściciel nieruchomości będzie zobowiązany do zwrotu Zleceniobiorcy kosztów tej opłaty.**

**6. Właściciel nieruchomości dokonuje zgłoszenia w sprawie otrzymania big-baga do Urzędu Gminy Kosakowo, Referat Ochrony Środowiska telefonicznie: **58 660 43 41, 58 660 43 46** lub drogą mailową : [odpady@kosakowo.pl](mailto:odpady@kosakowo.pl), [odpady2@kosakowo.pl](mailto:odpady2@kosakowo.pl).**

**7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zgłoszenia zabrania worka big-bag do PUK Rumia Sp. z o.o. : telefonicznie **58 671 03 96** lub drogą mailową : [biuro@pukrumia.pl](mailto:biuro@pukrumia.pl) lub w Biurze Obsługi Klienta. Worek zostanie odebrany w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.**