**Wnioskodawca**

…………………………………………………..

imię i nazwisko

…………………………………………………..

…………………………………………………..

adres zamieszkania

**Wójt Gminy Kosakowo**

**ul. Żeromskiego 69**

**81-198 Kosakowo**

**WNIOSEK**

Proszę o potwierdzenie umowy dzierżawy nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym …………………………………….. położonej w ……………………….. zawartej w dniu …………………………na okres ………….. lat.

Powyższe niezbędne jest dla potrzeb postępowania w sprawie:

wypłaty emerytury lub renty rolniczej1

wydanie decyzji w sprawie podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników, ustania ubezpieczenia, wysokości należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników2

Kosakowo, dn. …………………………. …………………………………

podpis

*Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z zawartą umową, Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kosakowo@kosakowo.pl, telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora.*
2. *Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email* inspektor@cbi24.pl *lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie  art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*
4. *odbiorcą Państwa danych osobowych będą pracownicy Administratora, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia obsługi prawnej i usług informatycznych, ale wyłącznie w celu realizacji zawartej z Państwem umowy bądź realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora, w tym osoby występujące z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucje prowadzące postępowanie kontrolne.*
5. *dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, prowadzonych spraw, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń oraz wykonania ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora.*
6. *posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.*
7. *posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,*

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu   
i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

…………….………………………………

(Czytelny podpis osoby składającej wniosek)