

OO.210.6.2023.EP

WÓJT GMINY KOSAKOWO
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
na wolne stanowisko

inspektor/podinspektor ds. płac (pełen etat)
umowa na czas nieokreślony

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
4. wykształcenie średnie, wyższe (ekonomiczne)
5. minimum 5 lat stażu pracy w komórkach finansowych lub księgowości, w tym: co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z naliczaniem wynagrodzeń
6. znajomość zagadnień płac, umów zleceń i o dzieło, rozliczeń z ZUS i US
7. znajomość zasad rachunkowości
8. znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o podatku od osób fizycznych, ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

2. Wymagania dodatkowe:

1. praktyczna znajomość w zakresie sporządzania wynagrodzeń, rozliczaniem z Urzędem Skarbowym i ZUS
2. znajomość programu Płatnik, znajomość MS Office
3. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
4. sumienność, skrupulatność i zaangażowanie w wykonywaną pracę
5. dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

sporządzanie list płac dla pracowników Urzędu oraz z tytułu umów zleceń, umów o dzieło oraz innych umów cywilno-prawnych, diet radnych i soltysów; prowadzenie dokumentacji płacowej wypłacanych wynagrodzeń oraz rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych; analiza i kontrola rozrachunków z tytułu wynagrodzeń; prowadzenie ewidencji środków trwałych (011) przy wykorzystaniu programu komputerowego; terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań z zakresu wynagrodzeń i środków trwałych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (świadcstwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) dokumenty potwierdzające staż pracy

- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kosakowo, pok. Nr 3 (na parterze), lub pocztą na adres Urząd Gminy Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo z dopiskiem: „nabór – ds. plac” w nieprzekraczalnym w terminie do dnia **17 kwietnia 2023 r.** do godz. 15⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Dodatkowe informacje:

Z osobami, które spełnią wymagania formalne zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji Nr OO.210.6.2023 zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych”. Bez klauzuli wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, aplikacje nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNICY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Wójt Gminy Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, adres e-mail: sekretariat@kosakowo.pl, tel. 58 660 43 43.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane w następujący sposób:
 - a) dane kandydatów, których dokumenty odrzucono w I etapie rekrutacji w wyniku braków formalnych – do czasu zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy,
 - b) dane kandydatów, których dokumenty odrzucono w II etapie – przez okres 5 lat,
 - c) kandydat który wygrał nabór i zawarł umowę – dokumenty zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kosakowo.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Gminy Kosakowo.

WÓJT
GMINY KOSAKOWO

Marcin Majek

Kosakowo, dnia 3.04.2023 r.