

WNIOSEK

o wypłatę dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kosakowo na dofinansowanie kosztów związanych z ochroną powietrza poprzez redukcję niskiej emisji zanieczyszczeń na terenie Gminy Kosakowo

Wnioskodawca

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy i adres e-mail

Wójt Gminy Kosakowo

ul. Żeromskiego 69

81-198 Kosakowo

WNIOSEK

W związku z zawartą umową Nr z dnia
o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów związanych z ochroną powietrza poprzez redukcję niskiej emisji zanieczyszczeń na terenie Gminy Kosakowo” zawiadamiam o wykonaniu przedsięwzięcia polegającego na

.....
(rodzaj przedsięwzięcia)

w budynku mieszkalnym zlokalizowanym przy ul.
w miejscowości gmina Kosakowo oraz wnoszę o wypłatę dotacji w wysokości:.....zł słownie:
na podany w umowie numer rachunku bankowego

Kosakowo, dn.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopia faktur/y VAT wystawionej na Inwestora za zakup nowego źródła ciepła, uwzględniającej ewentualny montaż, poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez składającego wniosek (oryginały należy dostarczyć do wglądu w momencie złożenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej); faktura/y musi być opłacona przez Inwestora (informacja na fakturze „zapłacono gotówką”, potwierdzenie przelewu lub inny dowód wpłaty)
- 2) oświadczenie o demontażu lub trwałym odłączeniu starego źródła ciepła, zawierającym informacje o liczbie trwale wyłączonych palenisk lub likwidacji kotłowni na paliwo stałe. W przypadku odstąpienia od zasady likwidacji wszystkich palenisk opalanych paliwem stałym, dokumentacja potwierdzająca przypadki określone w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 umowy;
- 3) dokumentacja o której mowa w § 1 ust. 3 umowy potwierdzająca spełnienie wymagań dla zainstalowanych źródeł ciepła dotyczących klasy efektywności energetycznej;
- 4) Dokumentacja potwierdzająca trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania /karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali;
- 5) umowa z dostawcą, energii elektrycznej lub gazu;
- 6) protokół odbioru instalacji;

Oświadczam, że: (zaznaczyć właściwe)

- wyrażam zgodę na poddanie się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji inwestycji pracownikom Urzędu Gminy Kosakowo, w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z zasad udzielania dotacji celowej.
- w budynku, w którym nastąpiła wymiana na ekologiczne źródło ciepła zostały zlikwidowane wszystkie dotychczasowe paleniska opalane paliwem stałym.
- skorzystałem/łam z możliwości odstąpienia od zasady likwidacji wszystkich palenisk opalanych paliwem stałym w stosunku do:
.....
(w przypadku odstąpienia od zasady likwidacji wszystkich palenisk opalanych paliwem stałym, do wniosku należy załączyć dokumentację potwierdzającą przypadki określone w § 3 ust. 3pkt 1 i 2 umowy).
- jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1138 z późn. zm.)
- jestem świadomy, że złożenie w niniejszym wniosku nieprawdziwych informacji lub oświadczeń skutkować może odmową wypłaty dotacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z zawartą umową, Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kosakowo@kosakowo.pl, telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl. lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. odbiorcą Państwa danych osobowych będą pracownicy Administratora, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia obsługi prawnej i usług informatycznych, ale wyłącznie w celu realizacji zawartej z Państwem umowy bądź realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora, w tym osoby występujące z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucje prowadzące postępowanie kontrolne.
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń oraz wykonania ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora.
6. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(Czytelny podpis osoby składającej wniosek)