

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 93/2024
Wójta Gminy Kosakowo
z dnia 4 lipca 2024r.

WYPEŁNIA ORGAN
Nr wniosku
Data wpływu wniosku

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ

KARTA OBOWIĄZUJE WYŁĄCZNIE NA PARKINGACH WSKAZANYCH W UCHWALE Nr III/15/2024 Rady Gminy Kosakowo z dnia 27
maj 2024

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA
NAZWA URZĘDU URZĄD GMINY KOSAKOWO
I. Część A DANE WNIOSKODAWCY
Imię
Nazwisko
Adres do korespondencji
Numer telefonu
Marka pojazdu
Numer rejestracyjny pojazdu
PODPIS I DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU
II. Część B ODBIÓR KARTY
Potwierdzenie odbioru karty nr:
DATA ODBIORU I PODPIS

Do wniosku należy dołączyć zanonimizowaną kopię pierwszej strony deklaracji rocznej podatku dochodowego mieszkańca gminy Kosakowo pozostawiając dane : Urzędu Skarbowego, imię i nazwisko, adres, rok podatkowy wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji.

Klauzula informacyjna RODO

Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z zawartą umową, Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kosakowo@kosakowo.pl, telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani/Państwo skontaktować poprzez email inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pana/Pani/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) odbiorcą Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą pracownicy Administratora, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia obsługi prawnej i usług informatycznych, ale wyłącznie w celu realizacji zawartej z Panem/Pani/Państwa umowy bądź realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora, w tym osoby występujące z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucje prowadzące postępowanie kontrolne.
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń oraz wykonania ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora.
- 6) posiada Pan/Pani/Państwa prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) posiada Pan/Pani/Państwa prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy z Administratorem.

.....
podpis