REGULAMIN
Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego
Gmina Kosakowo

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego prowadzonej przez Gminę Kosakowo.
2. Celem działalności wypożyczalni jest wsparcie mieszkańców Gminy Kosakowo w procesie leczenia, rehabilitacji i poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz osób po urazach lub zabiegach.
3. Sprzęt rehabilitacyjny udostępniany jest nieodpłatnie mieszkańcom gminy.
4. Sprzęt stanowi własność Gminy Kosakowo.
5. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Pełnomocnicy Wójta ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§2 Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- Wypożyczalnia – Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego działająca przy Gminie Kosakowo.
- Sprzęt – sprzęt rehabilitacyjny i pomocniczy, w tym m.in.: wózki inwalidzkie, kule, balkoniki, chodziki, łóżka rehabilitacyjne, materace przeciwodleżynowe, krzesełka i sprzęt pomocniczy do łazienki, rowery rehabilitacyjne.
- Wypożyczający – osoba fizyczna korzystająca ze sprzętu lub działająca w imieniu osoby potrzebującej.

§3 Osoby uprawnione

1. Ze sprzętu mogą korzystać mieszkańcy Gminy Kosakowo.
2. Do wypożyczenia uprawniona jest osoba pełnoletnia, legitymująca się dokumentem tożsamości, w którym zawarty jest PESEL.
3. Sprzęt może być wypożyczony przez:
   a) osobę potrzebującą,
   b) opiekuna prawnego lub członka rodziny w imieniu osoby potrzebującej.
4. W uzasadnionych przypadkach wypożyczalnia może żądać okazania dokumentu potwierdzającego potrzebę korzystania ze sprzętu (np. zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie o niepełnosprawności).

§4 Zasady wypożyczania sprzętu

1. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na podstawie:
   a) złożonego Wniosku o wypożyczenie sprzętu (Załącznik nr 1),
   b) podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu (Załącznik nr 2).

2. Sprzęt wydawany jest w siedzibie wypożyczalni lub w innym miejscu wskazanym przez prowadzącego wypożyczalnię (Urząd Gminy Kosakowo).
3. Wypożyczalnia prowadzi ewidencję wypożyczonego sprzętu (Załącznik nr 3 – Karta ewidencyjna sprzętu).

§5 Okres wypożyczenia

1. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Okres wypożyczenia może być przedłużony, jeśli:
   a) nie ma innych osób oczekujących na sprzęt,
   b) wypożyczający zgłosi potrzebę przedłużenia przed upływem terminu zwrotu.
3. W przypadku dużego zapotrzebowania okres wypożyczenia może zostać skrócony.
4. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie do trzech dni od daty upływu określonego w podpisanym protokole zdawczo-odbiorczego. W przypadku niedokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwienia jego odbioru, sposób postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zgubiony przez Wypożyczającego.

§6 Obowiązki wypożyczającego

Wypożyczający jest zobowiązany do:

1. Korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Dbania o stan techniczny i higieniczny sprzętu.
3. Nieprzekazywania sprzętu osobom trzecim bez zgody wypożyczalni.
4. Niezwłocznego zgłaszania uszkodzeń sprzętu.
5. Zwrotu sprzętu w ustalonym terminie.
6. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§7 Zwrot sprzętu

1. Zwrot sprzętu odbywa się w miejscu jego wydania lub innym uzgodnionym z wypożyczalnią.
2. Zwrot potwierdzany jest w Protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Sprzęt powinien zostać zwrócony w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

§8 Odpowiedzialność

1. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub utratę sprzętu wynikające z niewłaściwego użytkowania.
2. W przypadku uszkodzenia sprzętu wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wypożyczalni.

Nkmi

3. Gmina Kosakowo nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewłaściwego korzystania ze sprzętu.

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Wójta Gminy Kosakowo.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje prowadzący wypożyczalnię.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie wypożyczalni oraz na stronie internetowej Gminy Kosakowo.
4. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
5. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

Załączniki

- **Załącznik nr 1** – Wniosek o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego (wzór formularza do wypełnienia przez mieszkańca)
- **Załącznik nr 2** – Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu (wzór protokołu z podpisami stron)
- **Załącznik nr 3** – Karta ewidencyjna sprzętu (formularz do śledzenia historii wypożyczeń)

WÓJT
GMINY KOSAKOWO
Eunika Niemc

Załącznik nr 1

Wniosek o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

.....
(PESEL)

Rodzaj potrzebnego sprzętu:

.....

.....

Uzasadnienie potrzeby:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem wypożyczalni.

Data: ..... Podpis: .....

Klauzula informacyjna RODO
Administratorem danych osobowych jest Gmina Kosakowo.
Dane przetwarzane są w celu realizacji wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji usługi wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.
Data i podpis: .....

Załącznik nr 2

Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu rehabilitacyjnego

Data przekazania: .....

Imię i nazwisko wypożyczającego: .....

Nr. telefonu: .....

Nazwa sprzętu: .....

Nr ewidencyjny: .....

Stan techniczny przy wydaniu:

.....

Okres wypożyczenia:

od ..... do .....

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis wypożyczającego)

ZWROT SPRZĘTU

Data zwrotu: .....

Stan sprzętu:

.....

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis zwracającego)

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych jest Gmina Kosakowo.

Dane przetwarzane są w celu realizacji wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji usługi wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.

Data i podpis: .....

Załącznik nr 3

KARTA EWIDENCYJNA SPRZĘTU

Nazwa sprzętu: .....
Nr ewidencyjny: .....
Stan techniczny:
.....
.....
.....
.....

Historia wypożyczeń:

Lp.	Dane osoby wypożyczającej	Data wypożyczenia/ podpis wypożyczającego	Data zwrotu/ podpis przyjmującego